



## **JEGYZŐKÖNYV**

Rendes nyílt ülés

File: C:\ülések\KT 2023\2023 01 25\2023 január 25 001.rep  
2023.01.25, 16:01

**Helyszín:** Polgármesteri Hivatal, nagyterem

**Időpont:** 2023. január 25. 16:00 óra

### **Résztevők:**

Dr. Sente Kálmán polgármester  
Dobrovkáné Dér Borbála alpolgármester  
Gaal-Hasulyó Bernadett alpolgármester  
Dr. Beregszászi Márk jegyző  
Cser Angéla képviselő  
Gulyás István képviselő  
Herendi-Szabó Csilla képviselő  
Kövári András képviselő  
Nagy László Csaba képviselő

### **Vendég:**

-

**Az előterjesztések a jegyzőkönyv mellékletét képezik.**

## NAPIREND

### NYILVÁNOS ÜLÉS:

---

- 1/2023. sz. előterjesztés:** Az önkormányzat SZMSZ-ének módosítása  
**Előterjesztő:** Dr. Sente Kálmán polgármester
- 2/2023. sz. előterjesztés:** Sólyom Ágnes díjmelés iránti kérelme – Solymári Hírmondó – Pilis TV  
**Előterjesztő:** Dr. Sente Kálmán polgármester
- 3/2023. sz. előterjesztés:** A 2023. évi költségvetés I. forduló  
**Előterjesztő:** Dr. Sente Kálmán polgármester

### ZÁRT ÜLÉS:

---

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Köszönti a megjelenteket. Megállapítja, hogy a testület 7 fővel határozatképes. Tájékoztatásul elmondja, hogy Tordai Miklós és Dalos Attila képviselők előre jelezték, hogy nem tudnak részt venni a mai testületi ülésen, Gulyás István képviselő pedig néhány perccel később érkezik. Ismerteti a napirendet. Javasolja, hogy a 2. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalják. Hozzászólás nem érkezik, így szavazásra bocsátja ennek elfogadását.

## Szavazás eredménye

#: 3417 Száma: 23.01.25/0/0/A/KT

Ideje: 2023 január 25 16:04

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű szavazás

### Tárgya:

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>	<u>Képviselő</u>
Igen	7	100.00	63.64	7
Nem	0	0.00	0.00	0
Tartózkodik	0	0.00	0.00	0
<b>Szavazott</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>	<b>63.64</b>	<b>7</b>
Nem szavazott	0		0.00	0
Távol	4		36.36	4
<b>Összesen</b>	<b>11</b>		<b>100.00</b>	<b>11</b>

**Megjegyzés:**

Cser Angéla (képv)

Igen

-

Dobrovkáné Dér Borbála (alp)	Igen	-
Gaal-Hasulyó Bernadett (alp)	Igen	-
Herendi-Szabó Csilla (képv)	Igen	-
Kövári András (képv)	Igen	-
Nagy László Csaba (képv)	Igen	-
Dr. Sente Kálmán (pm)	Igen	-
Bárány Balázs (képv)	Távol	-
Dalos Attila (képv)	Távol	-
Gulyás István (képv)	Távol	-
Tordai Miklós (képv)	Távol	-

3417

Száma: 2023.01.25/0/0/A/KT

► **Dr. Sente Kálmán (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. január 25-én megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 7 fő 7 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal úgy dönt, hogy a 2. napirendi pontot zárt ülés keretében tárgyalja.**

► **Dr. Sente Kálmán (pm) Megállapítja, hogy napirend előtti hozzászólásra nem jelentkeznek. Hozzászólás nem érkezik, így végszavazásra bocsátja a napirend elfogadását.**

### Szavazás eredménye

#: 3418 Száma: 23.01.25/0/0/A/KT

Ideje: 2023 január 25 16:04

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű szavazás

**Tárgya:**

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%	Képviselő
Igen	7	100.00	63.64	7
Nem	0	0.00	0.00	0
Tartózkodik	0	0.00	0.00	0
<b>Szavazott</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>	<b>63.64</b>	<b>7</b>
Nem szavazott	0		0.00	0
Távol	4		36.36	4
<b>Összesen</b>	<b>11</b>		<b>100.00</b>	<b>11</b>

**Megjegyzés:**

Cser Angéla (képv)	Igen	-
Dobrovkáné Dér Borbála (alp)	Igen	-
Gaal-Hasulyó Bernadett (alp)	Igen	-
Herendi-Szabó Csilla (képv)	Igen	-
Kövári András (képv)	Igen	-
Nagy László Csaba (képv)	Igen	-
Dr. Sente Kálmán (pm)	Igen	-
Bárány Balázs (képv)	Távol	-
Dalos Attila (képv)	Távol	-

Gulyás István (képv)  
Tordai Miklós (képv)

Távoll  
Távoll

3418

Száma: 2023.01.25/0/0/A/KT

► **Dr. Sente Kálmán (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. január 25-én megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 7 fő, 7 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal úgy dönt, hogy az alábbi napirendet tárgyalja.**

#### **NYILVÁNOS ÜLÉS:**

---

- 1/2023. sz. előterjesztés:** Az önkormányzat SZMSZ-ének módosítása  
**Előterjesztő:** Dr. Sente Kálmán polgármester
- 3/2023. sz. előterjesztés:** A 2023. évi költségvetés I. forduló  
**Előterjesztő:** Dr. Sente Kálmán polgármester

#### **ZÁRT ÜLÉS:**

---

- 2/2023. sz. előterjesztés:** Sólyom Ágnes díjmelés iránti kérelme – Solymári Hírmondó – Pilis TV  
**Előterjesztő:** Dr. Sente Kálmán polgármester

**1 Napirendi pont: 1/2023. sz. előterjesztés: Az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása, közművelődési feladatok**  
**Előterjesztő: Dr. Sente Kálmán polgármester**

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Ismerteti az előterjesztést. Elmondja, a képviselő-testület 2022. december 14-én döntött a közművelődési bizottság megszüntetéséről és munkacsoport létrehozásáról 2023. január 1-jei hatállyal, az alpolgármester asszony vezetésével. Hozzáteszi, hogy ezeket a módosításokat be kell emelni Solymár Nagyközség Önkormányzatának Szervezeti és Működési Szabályzatába. Lehetőséget ad a hozzászólásra. Megállapítja, hogy hozzászólás, kérdés nem érkezik, így szavazásra bocsátja a rendeletmódosítási javaslatot, miszerint:

**Solymár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének \_/\_. (\_ .\_.) önkormányzati rendelete**

**Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Solymár Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendeletét e rendeletben foglaltak szerint módosítja.

### 1. §

A Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet 87. § (4) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

*(E rendelet az alábbi mellékleket tartalmazza:)*

- „g) Munkacsoportok felsorolása (11. melléklet),
- h) Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora, laccíme. (12. melléklet).”

### 2. §

(1) A Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

### 3. §

Hatályát veszti a Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet

- a) 1. § (4) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- b) 1. § (5) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- c) 3. § (2) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- d) 7. § (2) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- e) 7. § (3) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- f) 58. § (1) bekezdés b) pontja,
- g) 87. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja,
- h) 87. § (5) bekezdése.

### 4. §

Ez a rendelet 2023. január 27-én lép hatályba.

dr. Szente Kálmán  
polgármester

dr. Beregszászi Márk  
jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetű rendelet \_ . \_ . \_ . napján kifüggesztésre került.

Solymár, \_ . \_ . \_ .

dr. Beregszászi Márk  
jegyző

1. melléklet az 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

## 6. melléklet

### A Képviselő-testület állandó bizottságai feladatainak és hatásköreinek leírása

1. Közlekedési Bizottság feladat- és hatásköre
2. Közművelődési Bizottság feladat- és hatásköre
3. Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre
4. Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre
5. Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre
6. Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre

#### KÖZLEKEDÉSI BIZOTTSÁG FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

### A Bizottság KÖZLEKEDÉSI feladat- és hatáskörei

#### A. A közúti személyszállítás terén

##### 1. Tömegközlekedés

- Közreműködhet a helyi és helyközi, valamint távolsági közúti tömegközlekedési szolgáltatókkal folytatandó tárgyalásokban,
- Részt vehet a helyi tömegközlekedés biztosításával kapcsolatos tárgyalásokon, a tarifa- menetrend- és a vonalkialakítási döntések előkészítésében

##### 2. Egyéni közlekedés

- véleményezi a település parkolási lehetőségeit, javaslatot dolgoz ki a problémák megoldására
- részt vesz a kialakítandó P + R rendszerrel kapcsolatos feladatokban

#### B. A tehergépjármű forgalom területén

1. Intézkedik a nehéz tehergépjármű forgalom korlátozására, a megfelelő közlekedési jelzőtáblák elhelyezésére
2. Részt vehet a tehergépjárművek időszaki behajtása feltételrendszerének kidolgozásában

**C. A gyalogos közlekedés területén**

1. Javaslatot készít a közúti gyalogátkelőhelyek kialakítására, felszereltségére.
2. Közreműködik a Településfejlesztési Bizottsággal együtt a gyalogjárdák kijelölésében, tervezésében és kivitelezésében előkészítésében

**D. A közúti forgalomirányítási kérdésekben**

1. Javaslatot tehet a közúti forgalom szükségszerű korlátozására, a sebességcsökkentési intézkedésekre, és a csökkentés mértékére, az utcák egyirányúsítására és esetleges lezárására.

**E. A közúti közlekedés biztonsága területén**

1. Javaslatot tehet a jegyző részére a közlekedési táblák kihelyezéséről, pótlásáról, kiegészítéséről,
2. Az átmenő főútjainkon elhelyezett sebességmérő rendszerek működési tapasztalatairól jelentést készít a Képviselő-testület részére
3. Kapcsolatot tart a rendőrséggel a forgalmi ellenőrzések előkészítésében, kiértékelésében.
4. Felügyeli az önkormányzati közutak biztonságos közlekedésre való alkalmasságát
5. Forgalomtechnikai szempontok alapján kijelölheti a lakóövezeti zónákat.

**F. A vasúti közlekedéssel összefüggő feladatok**

1. Részt vesz a Településfejlesztési Bizottsággal közösen a vasúti rekonstrukció nagyközségünket érintő terveinek tárgyalásain, javaslatot tesz az érdekeinknek megfelelő megoldásokra.
2. Kapcsolatot tart a rekonstrukciót tervező intézetekkel és a beruházóval.

**G. A közutakkal kapcsolatos feladatok**

1. Az éves fejlesztési tervek keretében javaslatot tehet a szilárd burkolattal el nem látott önkormányzati közutak megfelelő burkolattal való ellátására.
2. Javaslatot tehet az önkormányzati közutak kezelésével összefüggő feladatokra – kátyúzás, karbantartás, javítás stb.
3. Javaslatot készíthet az önkormányzati közutak építésével és kezelésükkel kapcsolatos tervezési és kivitelezési feladatok elvégzésére
4. Részt vehet a közúti hatóságokkal és felsőbb hivatali szervekkel a közlekedéssel és forgalommal kapcsolatos megbeszéléseken.

**H. Egyéb feladat és hatáskörök**

1. Részt vehet a költségvetés kimunkálásában, a beruházási, felújítási célok költségigényének meghatározásában,

2. előkészíti a testületi döntést igénylő közlekedési témákat, ezekhez határozati javaslatot terjeszt elő,
3. részt vesz a pályázatok előkészítésében,
4. felülvizsgálja a közlekedési koncepciót és szükség szerint előterjeszti testületi döntésre, e feladatkörében együttműködik a jegyzővel;
5. közreműködik a helyi rendeletek előkészítésében;
6. Véleményezheti a település-szerkezeti terv, a településfejlesztési koncepció, a szabályozási tervek tervezetét, a már elkészült tervek felülvizsgálatát.

## **A Bizottság KÖZBIZTONSÁGI feladatai**

### **1. Bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok**

- a. Figyelemmel kíséri Solymár közbiztonsági helyzetét. Elemzi a folyamatosan változó közbiztonsági viszonyokat, kidolgozza, ill. véleményezi a közbiztonsági stratégiákat, aktualizálja a rövid távú célokat.
- b. Elkészíti a bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását, javaslatot tesz a feladatok ellátására.
- c. Kapcsolatot tart a rend- és a közbiztonság védelmére létrejött, a településen működő szervezetekkel.
- d. Együttműködik a rendőrséggel, tűzoltósággal, polgárőrséggel, a polgári védelemmel, véleményezi a velük kötendő együttműködési megállapodások tervezetét.

### **2. Bűnmegelőzési és közbiztonsági keret**

- a. Javaslatot tesz az önkormányzati költségvetés készítése során a bűnmegelőzési és közbiztonsági keretre.
- b. Dönt az aktuális feladatoknak megfelelően a keret felosztásáról.

### **3. A lakosság bevonása, tájékoztatása**

- a. Biztosítani kell, hogy a lakosság a Közlekedési Bizottság részére bejelentést, figyelemfelhívást, ill. javaslatot tehessen. A Bizottság interneten és e-mail útján is legyen megszólítható.
- b. A bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót és intézkedési tervet Solymár honlapján és a helyi lapokban közzé kell tenni.

### **4. A bűnmegelőzés ösztársadalmi ügyé tétele.**

- a. Az Önkormányzat minden szerve – de különösen a Közlekedési Bizottság – népszerűsítse a bűnmegelőzést, és teremtsen lehetőséget a lakosság, valamint az érintett szervezetek részére a bűnmegelőzésben való aktív részvételre.



- b. A helyi önkormányzati rendeletekben érvényesíteni kell a közlekedési és a bűnmegelőzési szempontokat.

#### **5. Feladatok a bűnokok és a bűnalkalmak korlátozása érdekében.**

- a. A Bizottság kezdeményezze a Budaörsi Rendőrkapitányság felé a minél jobb rendőri lefedettség elérését, a preventív és a reagáló rendőri erők folyamatos jelenlétét. Az önkormányzat vállalja ennek érdekében a rendőrkapitányság anyagi és technikai támogatását, és szorgalmazza a Solymár érdekeit szolgáló aktív és hatékony rendőri működést.
- b. Figyelemmel kíséri, és intézkedésre javaslatot tesz a jogszabályba ütköző és a lakók nyugalma zavaró szórakozóhelyekkel szemben.

#### **6. Feladatok a sértetté válás kockázatának csökkentésére**

- a. A Bizottság az önkormányzat információs csatornáinak felhasználásával népszerűsíti és ösztönzi a bűnmegelőzési oktatást és képzést, átadja a bűnmegelőzéssel kapcsolatos tapasztalatait.
- b. A Bizottság kezdeményezi a rendőrség fokozott járőri jelenlétét a közoktatási intézmények és az ifjúsági szórakozóhelyek környékén, azok nyitvatartási idejéhez igazodóan.

#### **7. A bűnisméltés megelőzése**

- a. Felveszi a kapcsolatot az illetékes igazságügyért felelős minisztérium által működtetett Pártfogó Felügyelői Szolgálattal és kidolgozza az önkormányzat szervezeteivel és intézményeivel való együttműködés formáit, valamint tartalmi követelményeit.

#### **8. A közrend fenntartásával kapcsolatos feladatok**

- a. Javasolja, hogy a közterület felügyelők minél nagyobb számban hajtsanak végre közösen a rendőrséggel és a polgárőrséggel akciókat, járőrözéseket, és végezzenek rendszeresen területbejárást. Erről a közterület felügyelők tájékoztassák a Bizottságot.
- b. A Bizottság figyelemmel kíséri a közterület felügyelet személyi állományának és technikai felszereltségének fejlesztési lehetőségeit.
- c. Elemzi az állampolgári bejelentések, közterület felügyelők tapasztalatai, a képviselői javaslatok és egyéb információk alapján Solymár közbiztonsági szempontokból legveszélyeztetettebb területeit és erről tájékoztatja a Pilisvörösvári Rendőrőrs és a helyi polgárőrség vezetőjét.

<b>KÖZMŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG</b> <b>FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE</b>
--

h.k.

<p style="text-align: center;"><b>PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG</b> <b>FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE</b></p>
---

**ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁSSAL, KÖLTSÉGVETÉSSSEL, VAGYONNAL  
KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. segíti a Képviselő-testület munkáját az önkormányzati tulajdon kezelésével, az Önkormányzat bevételeinek gazdálkodásával, az önként vállalt és kötelező önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatban;
2. közreműködik a saját tulajdonnal történő rendelkezés, valamint a költségvetési bevételek és kiadások önálló gazdálkodásával felmerülő kérdésekben;
3. javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára a vagyontárgyak vagy vagyonrészek elidegenítésével, megterhelésével, vállalkozásba való bevitelével, illetve más célú hasznosításával kapcsolatban;
4. szükség szerint a Településfejlesztési Bizottsággal közösen javaslatot tesz az Önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióra
5. javaslatot fogalmaz meg a címzett, illetve céltámogatások igénylésének szükségességéről; javaslatot fogalmaz meg az általános és céltartalékok felhasználásáról;
6. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára hitel felvételéről, kötvény kibocsátásról;
7. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára alapítvány létrehozására, közérdekű kötelezettségvállalásra;
8. javaslatot tesz az Önkormányzat intézményeinek támogatására, javaslatot tehet más által fenntartott intézmények működéséhez támogatás nyújtására;
9. ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodását és ennek biztosításához szükséges intézkedés megtételét javasolhatja; javaslatot a veszteséges gazdálkodás következményeinek csökkentésére, a fizetőképesség helyreállítása érdekében köteles javaslatot tennie a Képviselő-testület számára a feladatok finanszírozásának felfüggesztésére;
10. költségvetés elkészítése előtt koncepcióra tesz javaslatot és a bizottsági véleményeket megtárgyalja, határozati javaslatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól;
11. javaslatot fogalmaz meg az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elkészítéséhez;
12. együttműködik a Solymár Nagyközség Német Kisebbségi Önkormányzattal, megvitatja a helyi kisebbségi önkormányzat pénzügyi igényeit, szükség esetén helyi önkormányzati rendeletmódosítást terjeszt a Képviselő-testület elé;
13. az Önkormányzat és intézményei munkáját ellenőrizve és felügyeli a költségvetési rendeletben megfogalmazott irányelvek végrehajtását
14. a jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítására javaslatot fogalmazhat meg;
15. a zárszámadásról szóló rendelettervezetet megvitatja és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti;
16. a könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentést megvitatja, és határozatot hoz, ha szükséges a könyvvizsgálói jelentésben foglaltak alapján;

17. javaslatot tesz az államháztartási mérlegrendszerre és a költségvetési szervek számvitelére vonatkozó előírások figyelembevételével a pénzügyi és számviteli rend megalkotására;
18. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem költségvetési szervek végeztek; javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézetre, és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről;
19. kapcsolatot tart az Önkormányzat többi bizottságával, szükség szerint a bizottsági elnökök részvételével együttes ülést tart;
20. a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt, és általa is véleményezett költségvetéshez kapcsolódó vagy a jegyző által a Bizottság elé utalt rendelet-tervezeteket;
21. ellenőrzi a helyi Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, előkészíteti a helyi Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló beszámolót, tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről; javaslatot tesz a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása kérdésében; javaslatot tesz az önkormányzati költségvetésben elkülönítetten szereplő tartalék előirányzatok felhasználásáról;
22. ellenőrzi a pénzügyi iroda segély kifizetéseinek módját, nyilvántartások meglétét, valamint a jogszabály által előírt egyéb adatszolgáltatási kötelezettség meglétét;
23. közreműködik az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet előkészítésében.

#### **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÜGYELETE ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. meghatározott időszakonként áttekinti az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az elvégzendő feladatokra vonatkozóan;
2. segíti a Képviselő-testület munkáját a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve vállalatok alapításával, átszervezésével és megszüntetésével kapcsolatban;
3. javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatban; szempontokat határozhat meg javaslatában;
4. ellenőrzi a költségvetési szervek részére az évközi és az éves beszámoló határidejének megtartását, a költségvetési beszámoló szöveges indokolásának tartalmi és formai követelményeinek betartását; a Polgármesteri Hivatal számszaki és szöveges beszámoló mellékletét képező adatszolgáltatások nyomtatványainak kitöltését;
5. a költségvetési szervek beszámolóját felülvizsgálja és javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára;
6. a jegyzővel közreműködve segíti az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;
7. a jegyzővel közreműködve gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról.

#### **ADÓZTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. megvizsgálja a helyi adórendelet szükségességét, adónemek bevezetésének szükségességét, a Polgármesteri Hivatal munkatársaival egyeztetve javaslatot tesz a helyi adórendelet módosítására;

2. érvényesíti a jegyzővel együttműködve, a helyi és központi adójogszabályok területén a jog érvényesítését;
3. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára, hogy a Képviselő-testület helyi önkormányzati rendeletével, illetékességi területén helyi adókat vezessen be;
4. évenként tájékoztatót fogad el a beszédett adók összegéről és a költségvetési beszámoló részeként azt indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti;
5. a helyi adórendelet kötelező elemeire javaslatot tesz (adóalanyok, adó tárgya, kedvezmények: és mentességek, stb.)
6. segítséget nyújt javaslataival a nyilvántartások kezelésére, a köztartozások behajtására;

## **AZ ÁRHA TÓSÁGI IGAZGATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

a helyi rendeletben felsorolt termékekre, szolgáltatásokra vonatkozó legmagasabb vagy legalacsonyabb árra, valamint a hatósági árral kapcsolatos javaslatait a képviselő-testület elé terjeszti;

## **EGYÉB FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. a költségvetésben megfogalmazott irányelvek folyamatos végrehajtását ellenőrzi és figyelemmel kíséri.
2. évente egyszer meghallgatja a saját tulajdonában lévő gazdasági társaság vezetőjének beszámolóját

<b>TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE</b>
---

## **AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ALAKÍTÁSÁVAL ÉS VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. Határoz és közreműködik az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során a nyilvánosság biztosításában; az állampolgárok és a szervezetek megfelelő tájékoztatásában és véleménynyilvánítási lehetőségéről;
2. közreműködik a következőkben:
  - a) szabályozási kerettervet figyelembe véve - a településrendezési feladatkör ellátása,
  - b) az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelme,
  - c) az építésügy helyi feladatainak ellátásához szükséges anyagi és személyi feltételek biztosítása a költségvetésen keresztül.

3. közreműködik a helyi építési szabályzat megállapításában, a településrendezési tervek elkészíttetésében és azok jóváhagyásában,
4. illetékességi területét illetően helyi - rendeletben meghatározott módon közreműködik a főépítési tevékenység ellátásában; együttműködik a főépítéssel a települési feladatok ellátása során

## **TERÜLETFEJLESZTÉSEL ÉS TERÜLETRENDEZÉSEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. közreműködik a szomszédos települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakításában
2. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára sajátos területfejlesztési célok érdekében vállalkozási terület és egyéb fejlesztési egységek létrehozására.
3. közreműködik a településfejlesztési koncepció megállapításában;
4. a Képviselő-testület számára javaslatot tesz a település-szerkezeti terv kidolgozására, felülvizsgálatára;
5. a település-szerkezeti terv módosítása alapján javaslatot tesz a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv kidolgozására, és annak rendelettel történő elfogadására;
6. közreműködik a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek kidolgozása során a rendezés alá vont területek meghatározásában; az érintett állampolgárok, szervezetek és érdekképviselői szervek véleménynyilvánítási lehetőségének biztosításában;
7. közreműködik a szabályozási terv elkészítésében; az újonnan beépítésre, vagy jelentős átépítésre kerülő területeknél, a természeti adottság, a település-szerkezet, az építés, az építészeti örökség, vagy a rendeltetés szempontjából különös figyelmet igénylő területeknél és minden más olyan esetben, amikor azt építés helyi rendjének biztosítása szükségessé teszi;
8. felügyeli a településrendezési célok megvalósítását;
9. felügyeli a helyi építészeti örökség értékeinek felkutatását, számbavételét, védetté nyilvánítását fenntartását, fejlesztését
10. a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket a megállapítás és jóváhagyás előtt véleményezi és a külön jogszabályban meghatározott államigazgatási, az érintett települési önkormányzati és érdekképviselői szervekkel, valamint társadalmi szervezetekkel való egyeztetést felügyeli és közreműködik ebben,

## **VAGYONGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. A bizottság feladat- és hatáskörében a vagyonrendeletben foglaltaknak megfelelően eljár, közreműködik és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítése során felmerült kérdések eldöntését
2. az önkormányzat tulajdonát megvásárolni szándékozóval tárgyalásokat folytat a képviselő-testület ajánlása alapján, a vagyonrendeletben meghatározottak szerint
3. kérelem esetén javaslatot tesz a vételár részletekben történő megfizetésére
4. az ingatlanok adás-vételi, bérleti és az önkormányzati tulajdon egyéb hasznosítására vonatkozó szerződések előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az önkormányzat jogi képviselőjének ez irányú munkáját,
5. az adás-vételi, bérleti és az önkormányzati tulajdon egyéb hasznosítására vonatkozó szerződések megkötésével, lebonyolításával kapcsolatban folyamatosan tájékoztatást ad a képviselő-testületnek,

## **EGYÉB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. előkészíti a vagyongazdálkodással kapcsolatos elveket, a vagyongazdálkodási rendelet évenkénti felülvizsgálata a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzati vagyon hasznosítására, gyarapítására, megőrzésére;
2. javaslatot tesz a forgalomképes vagyon hasznosítására;
3. állást foglal minden olyan ügyben, mely az önkormányzat vagyongyarapítását, gazdagodását segíti elő;
4. javaslatot tesz a vagyonpolitikai szempontok kialakítására, tekintettel a településfejlesztését elősegítő vállalkozásokra;
5. figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok nyilvántartását, közreműködik a Polgármesteri Hivatal ez irányú munkájának ellátásában, elősegíti a személyi, tárgyi, anyagi feltételek biztosítását;
6. tevékenyen közreműködik a vagyonrendelet megalkotásában, felülvizsgálatában, módosításában; figyelemmel kíséri a vagyonrendelet mellékleteinek és függelékeinek naprakészen tartását; figyelemmel kíséri a vagyonkataszter alakulását,
7. közreműködik a település közigazgatási területén lévő - önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos- az ingatlan-nyilvántartásban tévesen szereplő bejegyzések korrigálásában;
8. elősegíti a településen – elsősorban az önkormányzati tulajdont érintő – területrendezési feladatok ellátását, megoldási javaslatokat fogalmazhat meg, ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal számára e témában kiadott feladatok végrehajtását;
9. közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szükség szerinti átminősítési eljárásban annak érdekében, hogy az, forgalomképesse alakuljon;
10. figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását, javaslatot fogalmaz meg az önkormányzati ingatlanok hasznosítására;
11. a lakásgazdálkodással kapcsolatban hosszú távú terveket fogalmaz meg, koncepciót alakít ki a képviselő-testület számára;
12. felügyeli az önkormányzati ingatlanok bérbeadását, bérleti díjának alakulását, azok összegének változására javaslatot tesz a Képviselő-testület felé;
13. figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanok hasznosításából származó bevételek alakulását;
14. részt vesz a költségvetés kimunkálásában, településfejlesztési és a vagyongazdálkodási célok költségigényének meghatározásával;
15. előkészíti a testületi döntést igénylő témákat, ezekhez határozati javaslatot terjeszt elő;
16. részt vesz az egyes cél- és címzett támogatási pályázatok előkészítésében;
17. szakmai tanácsokkal támogatja és felügyeli a község vagyongazdálkodási elveinek érvényesülését;
18. intézkedik minden olyan témában, melyet a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal; eljár a vagyongazdálkodás során feladat-és hatáskörébe utalt ügyekben.
19. részt vesz a költségvetés kimunkálásában, a fejlesztési igények véleményezésével

## **A MŰEMLÉKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖR**

1. közreműködik a Képviselő-testület kulturális örökség védelmével, műemlékvédelemmel kapcsolatos feladat és hatáskörének végrehajtásában.
2. részt vesz az egyes cél- és címzett támogatási pályázatok elkészítésében;
3. szakmai tanácsokkal támogatja a községi nagy beruházások lebonyolítását;

**ÜGYRENDI BIZOTTSÁG**  
**FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE**

**ÁLTALÁNOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK:**

1. közreműködhet a közszolgáltatási feladatot ellátó intézmények átadásában, átvételében; a megállapodás írásba foglalásában;
2. Közreműködhet az Möt. 42. §-ában a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskör feladatok előkészítésében.
3. közreműködhet az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, javaslatot tesz a Képviselő-testület számára;
4. közreműködhet az Önkormányzat jelképeinek megalkotásában, javaslatot tehet a Képviselő-testület számára;
5. közreműködhet a társulási megállapodások előkészítésében; a Képviselő-testület érdekeinek képviselete és védelme céljából elősegíti, előkészíti az önkormányzati szervezetekbe való tömörülés munkálatait (országos érdekképviseleti szerv, külföldi helyi önkormányzat, nemzetközi önkormányzati szervezetek);
6. közreműködhet a jogszabályi háttér ismeretében a megállapodások és együttműködések, szerződések szükség szerinti vizsgálata;
7. közreműködhet a feladat és hatáskör átruházásával kapcsolatos javaslat megfogalmazásában;
8. közreműködhet a helyi rendeletek megalkotásában, javaslatot tehet a rendeletek megalkotására, módosítására, visszavonására; javaslatot tesz a rendeletben a feladat és hatáskör átruházására;
9. közreműködhet a Képviselő-testület munkájában a törvény által a testület hatáskörébe utalt kinevezés, megbízás és intézményalapítás, önkormányzati társulások témáiban;
10. nyilvántartja, kezeli és őrzi a vagyonyilatkozatokat az Möt. 57. § (2) bekezdésében foglaltak szerint;
11. vagyonyilatkozattal összefüggő eljárásokat folytat le az Möt. 39. § (1)-(5) bekezdésében;
12. Az Möt. 2. mellékletében foglalt vagyonyilatkozat alapján jár el.

**KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE**

**ÁLTALÁNOS KÖRNYEZETVÉDELMI FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. közreműködik a települési környezetvédelmi program elkészítésében és végrehajtásában;
2. javasolja a Képviselő-testület számára, hogy melyek azok az elvek amelyeket a szabályozási terv megalkotásánál vegyenek figyelembe;

## **TERMÉSZETVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. közreműködik a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe utalt feladatok elvégzésében;
2. közreműködik természeti terület védetté nyilvánítása ügyében, javaslatot tesz a Képviselő-testület számára; védettség feloldása esetén véleményezi az eljárást; szükség szerint helyi rendelet megalkotását kezdeményezi; helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartására javaslatot készít; közreműködik az elfogadott önkormányzati természetvédelmi terv véleményezése ügyében;
3. helyi jelentőségű védett terület fenntartásával, természeti állapotának fejlesztésével, őrzésével kapcsolatban segítséget nyújt a Képviselő-testület számára, előkészítő tevékenységet folytat.

2. melléklet az 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

### **7. melléklet**

#### **A polgármester feladat- és hatásköre**

Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendeleteiben meghatározott hatáskörökön túl a képviselő-testület gyermekvédelmi, gyámügyi és szociális jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit a polgármester gyakorolja.

1. Saját hatáskörben dönt, mint I. fokon eljáró önkormányzati hatósági jogkör gyakorlója a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben,
2. Feladatát különösen az ide vonatkozó törvényi előírások és a Solymár Nagyközség Önkormányzat helyi rendeletében biztosított jogkörében eljárva végzi,
3. köteles a Szervezeti és Működési Szabályzatban írtak alapján a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott intézkedéseiről félévente - a költségvetés beszámolójával illetve a zárszámadással egyidőben - beszámolni,
4. az átruházott hatáskör ellátáshoz javaslatot fogalmaz meg a képviselő-testületnek a költségvetési rendeletben a feladat- és hatáskör ellátáshoz szükséges pénzüsszeg tételes és összegszerű biztosításához.

## **EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. az egészségügyi alapellátás körében előkészíti és javaslatot tesz a Képviselő-testület számára a házi orvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, ügyeleti, a védőnői, az általános iskola egészségügyi ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról.
2. figyelemmel kíséri a község környezet-egészségügyi helyzetének alakulását, és ennek esetleges romlása esetén kezdeményezi a Képviselő-testületnél, illetve a hatáskörrel rendelkező szerveknél a szükséges intézkedések meghozatalát;
3. az egészségügyi intézmény működőképességét és fejlesztését célzó javaslatokat fogalmaz meg;



4. konkrét esetben a jegyző előterjesztése alapján javaslatokat fogalmaz meg a község egészségügyi helyzetét javító intézkedések megtételéhez;
5. Véleményezi a Gondozási Központ vezetésére kiírt pályázati kiírást, a benyújtott pályázati anyagokat, és a Képviselő-testületnek javaslatot tesz a Gondozási Központ vezetőjének személyére;
6. a jogosult számára a szociális és gyermekvédelmi rendeletben meghatározott esetekben ellátásokat állapít meg;
7. javaslatot tesz, hogy az önkormányzati rendeletben meghatározott módon és feltételek szerint kiegészítse az 1993. évi III. törvényben megállapított pénzbeli ellátásokat, valamint más pénzbeli támogatásokat is megállapítson a szociálisan rászorultak részére;
8. megállapítja a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot.

### **SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott feltételek alapján javaslatot tesz helyi önkormányzati rendelet megfogalmazására, illetve annak módosítására;
2. az arra rászorulóknak –tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére- átmeneti segílyt, étkeztést, illetve elhelyezést biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Mindezen feladatokat a polgármesteri hivatal igazgatási előadójával együttműködve végzi.
3. a szociálisan rászorulóknak étkeztetéséről, valamint a házi segítségnyújtásról gondoskodik, közreműködik az Önkormányzat családsegítő szolgáltatással összefüggő feladataiban a Polgármesteri Hivatal munkatársainak bevonásával, (1993. évi III. tv. 62-65. §-ok)
4. javaslatokat fogalmaz meg a Képviselő-testületnek az idősek nappali ellátását nyújtó intézményi szolgáltatások és az egyéb, szakosított ellátások köréről;
5. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybevételéről dönt, elfogadásra javasolja és a Képviselő-testület elé terjeszti az intézmény házirendjét;
6. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a karácsonyi segélykeret felhasználásáról, a támogatásra jogosultak köréről,
7. Eljár és dönt a Bursa Hungarica-val összefüggő támogatási ügyekben.

### **GYÁMÜGYI IGAZGATÁSSAL, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára ellátási szerződés keretében az I. fokú gyámhatósági feladatok ellátására; (1997. évi XXXI. törvény)
2. a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjétől szükség szerint adatszolgáltatást kérhet az I. fokú gyámhatósági feladat elvégzésével kapcsolatban.

### **PÉNZBENI, TERMÉSZETBENI, ILLETVE SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSSAL TOVÁBBÁ GYERMEKJÖLÉTI ALAPELLÁTÁSSAL ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. törvény és helyi önkormányzati rendelet alapján a jogosult gyermeknek rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg;
2. dönt a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtásáról;
3. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybevételeiről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló helyi rendelet megalkotására;
4. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáiról, a kérelem benyújtásának módjáról és elbírálásának szempontjairól, a biztosítható ellátásokról, az ellátás megszűnésének eseteiről és módjairól, a fizetendő térítési díjak mértékéről, csökkentésének és elengedésének eseteiről és módjairól; gyermekjóléti szolgálat működtetésére javaslatot fogalmaz meg, ennek hiánya esetén társulási megállapodást szorgalmaz más önkormányzattal, ehhez javaslatot készít.

#### **AZ OKTATÁSSAL, NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. közreműködik a nemzeti köznevelési törvényben a köznevelési intézményekkel összefüggő képviselő-testületi döntések előkészítésében, javaslatok és vélemények kidolgozásában;
2. közreműködik az önkormányzati döntést, vagy véleményezést igénylő köznevelési vezetői megbízással összefüggő pályázatok előkészítésében, vélemény kialakításában;
3. javaslatot tesz az Önkormányzat alapfokú oktatási, nevelési, intézményrendszerének kialakítására;
4. véleményezi a költségvetés-tervezet oktatást és ifjúsági programokat támogató részét;
5. javaslatot tesz és véleményezi az oktatással, neveléssel, ifjúsággal kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
6. közreműködhet közoktatási intézmény alapításában, ha a tevékenység folytatásának jogát a Képviselő-testület megszerezte;
7. közreműködhet a nevelési, oktatási intézmények alapdokumentumainak jóváhagyásánál;
8. figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi intézkedéseket.

#### **A KÖZMŰVELŐDÉSSEL, MŰVÉSZETI, KULTURÁLIS FELADATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. közreműködik a közművelődés feltételeinek biztosításában, támogatja helyi közművelődési tevékenységet;
2. közreműködik a közművelődési feladat ellátása során a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény biztosításában;
3. a közösségi szintérrel, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatban segíti a Képviselő-testület munkáját; részt vehet a közművelődési intézmény használati szabályainak, működési módjának, valamint a közművelődési intézmény feladatainak meghatározásában;

4. véleményezi az Önkormányzat közművelődési intézményeinek vezetői álláshelyére kiírt pályázati kiírást, a beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyére;
5. véleményezi az önkormányzat közművelődési intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét;
6. figyelemmel kíséri a közművelődési intézmény tevékenységét;
7. segíti a Képviselő-testület döntését művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról, és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról; közreműködik a döntéshez szükséges műalkotás művészi értékére vonatkozó szakvélemény beszerzésében; közreműködik a Polgármesteri Hivatal, különösen az ügyfelek által látogatott helységek berendezéseinek kialakításában;
8. támogatja és segíti a Képviselő-testület munkáját abban, hogy a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenysége, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósulhassanak;
9. a törvény keretei között javaslatot tesz a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására.

#### **A KÖZGYŰJTEMÉNYEKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. közreműködik a Képviselő-testület azon munkájában, hogy biztosítsa a felnőtt lakosságnak, az ifjúságnak és a nemzetiségeknek az általános nyilvános könyvtári szolgáltatást;
2. javaslatot tesz a törvényben nem meghatározott, kiegészítő feladatokra egyéb könyvtárhasználati feltételekre és kedvezményekre;
3. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek vezetői álláshelyeire kiírt pályázati kiírást, beérkező pályázatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyéről;
4. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét.

#### **SPORTTAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. működési területén figyelemmel kíséri a sportban meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre, irányokra vonatkozó döntések végrehajtását;
2. véleményezi a költségvetés-tervezet közművelődést és sportolási lehetőségeket támogató részét;
3. javaslatot tesz és véleményezi a közművelődéssel és sportolással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
4. javaslatot tesz a Község sportolási lehetőségeit biztosító intézményeinek kialakítására és működtetésére;
5. közreműködik a szabadidősport szervezésében.

#### **EGYÉB FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

1. közreműködik a községi ünnepek megszervezésében, dönt lebonyolításuk ügyében;

2. véleményezi a Képviselő-testület elé terjesztett díszpolgári és egyéb cím adományozására tett javaslatokat;
3. a közös feladatok ellátásában együttműködik a Solymári Német Nemzetiségi Önkormányzattal;
4. folyamatosan kapcsolatot tart a Község területén működő egyházközségekkel;
5. folyamatos kapcsolatot tart az község területén működő civil szervezetekkel, az Önkormányzat civil munkacsoportjával”

## Szavazás eredménye

#: 3419 Száma: 23.01.25/1/0/A/KT

Ideje: 2023 január 25 16:06

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Minősített szavazás

**Tárgya:**

<u>Eredménye</u>	<u>Voks:</u>	<u>Szav%</u>	<u>Össz%</u>	<u>Képviselő</u>
Igen	6	85.71	54.55	6
Nem	1	14.29	9.09	1
Tartózkodik	0	0.00	0.00	0
<b>Szavazott</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>	<b>63.64</b>	<b>7</b>
Nem szavazott	0		0.00	0
Távol	4		36.36	4
<b>Összesen</b>	<b>11</b>		<b>100.00</b>	<b>11</b>

**Megjegyzés:**

Cser Angéla (képv)	Igen	-
Dobrovkáné Dér Borbála (alp)	Igen	-
Gaal-Hasulyó Bernadett (alp)	Igen	-
Herendi-Szabó Csilla (képv)	Igen	-
Kővári András (képv)	Igen	-
Dr. Szente Kálmán (pm)	Igen	-
Nagy László Csaba (képv)	Nem	-
Bárány Balázs (képv)	Távol	-
Dalos Attila (képv)	Távol	-
Gulyás István (képv)	Távol	-
Tordai Miklós (képv)	Távol	-

3419

Száma: 2023.01.25/1/0/A/KT

► **Dr. Szente Kálmán (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. január 25-én megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 7 fő, 6 igen 1 nem és 0 tartózkodó szavazattal úgy dönt, hogy 1/2023 (I. 26.) önkormányzati rendeletét elfogadja.**

**Solymár Nagyközség Önkormányzata Képviselő-testületének 1/2023. (I. 26.)  
önkormányzati rendelete**

**Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról  
szóló 15/2019. (X.25.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Solymár Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete a Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendeletét e rendeletben foglaltak szerint módosítja.

**1. §**

A Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet 87. § (4) bekezdése a következő g) és h) ponttal egészül ki:

*(E rendelet az alábbi melléleteket tartalmazza:)*

- g)* Munkacsoportok felsorolása (11. melléklet),
- h)* Német Nemzetiségi Önkormányzat tagjainak névsora, lakcíme. (12. melléklet)."

**2. §**

(1) A Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet 7. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

**3. §**

Hatályát veszti a Solymár Nagyközség Önkormányzata és szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 15/2019. (X. 25.) önkormányzati rendelet

- a)* 1. § (4) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- b)* 1. § (5) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- c)* 3. § (2) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- d)* 7. § (2) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- e)* 7. § (3) bekezdésében a „számú” szövegrész,
- f)* 58. § (1) bekezdés b) pontja,
- g)* 87. § (4) bekezdés b) pont bb) alpontja,
- h)* 87. § (5) bekezdése.

**4. §**

Ez a rendelet 2023. január 27-én lép hatályba.

dr. Sente Kálmán  
polgármester

dr. Beregszászi Márk  
jegyző

Záradék:

Az egységes szerkezetű rendelet 2023. január 26. napján kifüggesztésre került.

Solymár, 2023. január 26.

dr. Beregszászi Márk  
jegyző

**6. melléklet**

**A Képviselő-testület állandó bizottságai feladatainak és hatásköreinek leírása**

7. Közlekedési Bizottság feladat- és hatásköre
8. Közművelődési Bizottság feladat- és hatásköre
9. Pénzügyi Bizottság feladat- és hatásköre
10. Településfejlesztési Bizottság feladat- és hatásköre
11. Ügyrendi Bizottság feladat- és hatásköre
12. Környezetvédelmi Bizottság feladat- és hatásköre

<b>KÖZLEKEDÉSI BIZOTTSÁG</b> <b>FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE</b>
--

**A Bizottság KÖZLEKEDÉSI feladat- és hatáskörei**

**I. A közúti személyszállítás terén**

1. Tömegközlekedés

- Közreműködhet a helyi és helyközi, valamint távolsági közúti tömegközlekedési szolgáltatókkal folytatandó tárgyalásokban,
- Részt vehet a helyi tömegközlekedés biztosításával kapcsolatos tárgyalásokon, a tarifa- menetrend- és a vonalkialakítási döntések előkészítésében

2. Egyéni közlekedés

- véleményezi a település parkolási lehetőségeit, javaslatot dolgoz ki a problémák megoldására
- részt vesz a kialakítandó P + R rendszerrel kapcsolatos feladatokban

**J. A tehergépjármű forgalom területén**

1. Intézkedik a nehéz tehergépjármű forgalom korlátozására, a megfelelő közlekedési jelzőtáblák elhelyezésére
2. Részt vehet a tehergépjárművek időszaki behajtása feltételrendszerének kidolgozásában

**K. A gyalogos közlekedés területén**

1. Javaslatot készít a közúti gyalogátkelőhelyek kialakítására, felszereltségére.
2. Közreműködik a Településfejlesztési Bizottsággal együtt a gyalogjárdák kijelölésében, tervezésében és kivitelezésében előkészítésében

**L. A közúti forgalomirányítási kérdésekben**

1. Javaslatot tehet a közúti forgalom szükségszerű korlátozására, a sebességcsökkentési intézkedésekre, és a csökkentés mértékére, az utcák egyirányúsítására és esetleges lezárására.

**M. A közúti közlekedés biztonsága területén**

1. Javaslatot tehet a jegyző részére a közlekedési táblák kihelyezéséről, pótlásáról, kiegészítéséről,
2. Az átmenő főútvonalakon elhelyezett sebességmérő rendszerek működési tapasztalatairól jelentést készít a Képviselő-testület részére
3. Kapcsolatot tart a rendőrséggel a forgalmi ellenőrzések előkészítésében, kiértékelésében.
4. Felügyeli az önkormányzati közutak biztonságos közlekedésre való alkalmasságát
5. Forgalomtechnikai szempontok alapján kijelölheti a lakóövezeti zónákat.

**N. A vasúti közlekedéssel összefüggő feladatok**

1. Részt vesz a Településfejlesztési Bizottsággal közösen a vasúti rekonstrukció nagyközségünket érintő terveinek tárgyalásain, javaslatot tesz az érdekeinknek megfelelő megoldásokra.
2. Kapcsolatot tart a rekonstrukciót tervező intézetekkel és a beruházóval.

**O. A közutakkal kapcsolatos feladatok**

1. Az éves fejlesztési tervek keretében javaslatot tehet a szilárd burkolattal el nem látott önkormányzati közutak megfelelő burkolattal való ellátására.
2. Javaslatot tehet az önkormányzati közutak kezelésével összefüggő feladatokra – kátyúzás, karbantartás, javítás stb.
3. Javaslatot készíthet az önkormányzati közutak építésével és kezelésükkel kapcsolatos tervezési és kivitelezési feladatok elvégzésére
4. Részt vehet a közúti hatóságokkal és felsőbb hivatali szervekkel a közlekedéssel és forgalommal kapcsolatos megbeszéléseken.

**P. Egyéb feladat és hatáskörök**

1. Részt vehet a költségvetés kimunkálásában, a beruházási, felújítási célok költségigényének meghatározásában,
2. előkészíti a testületi döntést igénylő közlekedési témákat, ezekhez határozati javaslatot terjeszt elő,
3. részt vesz a pályázatok előkészítésében,
4. felülvizsgálja a közlekedési koncepciót és szükség szerint előterjeszti testületi döntésre, e feladatkörében együttműködik a jegyzővel;
5. közreműködik a helyi rendeletek előkészítésében;
6. Véleményezheti a település-szerkezeti terv, a településfejlesztési koncepció, a szabályozási tervek tervezetét, a már elkészült tervek felülvizsgálatát.

**A Bizottság KÖZBIZTONSÁGI feladatai**

**9. Bűnmegelőzési és közbiztonsági feladatok**



- e. Figyelemmel kíséri Solymár közbiztonsági helyzetét. Elemzi a folyamatosan változó közbiztonsági viszonyokat, kidolgozza, ill. véleményezi a közbiztonsági stratégiákat, aktualizálja a rövid távú célokat.
- f. Elkészíti a bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót, és figyelemmel kíséri annak végrehajtását, javaslatot tesz a feladatok ellátására.
- g. Kapcsolatot tart a rend- és a közbiztonság védelmére létrejött, a településen működő szervezetekkel.
- h. Együttműködik a rendőrséggel, tűzoltósággal, polgárőrséggel, a polgári védelemmel, véleményezi a velük kötendő együttműködési megállapodások tervezetét.

#### **10. Bűnmegelőzési és közbiztonsági keret**

- c. Javaslatot tesz az önkormányzati költségvetés készítése során a bűnmegelőzési és közbiztonsági keretre.
- d. Dönt az aktuális feladatoknak megfelelően a keret felosztásáról.

#### **11. A lakosság bevonása, tájékoztatása**

- c. Biztosítani kell, hogy a lakosság a Közlekedési Bizottság részére bejelentést, figyelemfelhívást, ill. javaslatot tehessen. A Bizottság interneten és e-mail útján is legyen megszólítható.
- d. A bűnmegelőzési és közbiztonsági koncepciót és intézkedési tervet Solymár honlapján és a helyi lapokban közzé kell tenni.

#### **12. A bűnmegelőzés ösztársadalmi üggyé tétele.**

- c. Az Önkormányzat minden szerve – de különösen a Közlekedési Bizottság – népszerűsítse a bűnmegelőzést, és teremtsen lehetőséget a lakosság, valamint az érintett szervezetek részére a bűnmegelőzésben való aktív részvételre.
- d. A helyi önkormányzati rendeletekben érvényesíteni kell a közlekedési és a bűnmegelőzési szempontokat.

#### **13. Feladatok a bűnokok és a bűnalkalmak korlátozása érdekében.**

- c. A Bizottság kezdeményezze a Budaörsi Rendőrkapitányság felé a minél jobb rendőri lefedettség elérését, a preventív és a reagáló rendőri erők folyamatos jelenlétét. Az önkormányzat vállalja ennek érdekében a rendőrkapitányság anyagi és technikai támogatását, és szorgalmazza a Solymár érdekeit szolgáló aktív és hatékony rendőri működést.
- d. Figyelemmel kíséri, és intézkedésre javaslatot tesz a jogszabályba ütköző és a lakók nyugalma zavaró szórakozóhelyekkel szemben.

#### **14. Feladatok a sértetté válás kockázatának csökkentésére**

- c. A Bizottság az önkormányzat információs csatornái felhasználásával népszerűsíti és ösztönzi a bűnmegelőzési oktatást és képzést, átadja a bűnmegelőzéssel kapcsolatos tapasztalatait.
- d. A Bizottság kezdeményezi a rendőrség fokozott járőri jelenlétét a közoktatási intézmények és az ifjúsági szórakozóhelyek környékén, azok nyitvatartási idejéhez igazodóan.

#### **15. A bűnisméltés megelőzése**

- b. Felveszi a kapcsolatot az illetékes igazságügyért felelős minisztérium által működtetett Pártfogó Felügyelői Szolgálattal és kidolgozza az önkormányzat szervezeteivel és intézményeivel való együttműködés formáit, valamint tartalmi követelményeit.

#### **16. A közrend fenntartásával kapcsolatos feladatok**

- d. Javasolja, hogy a közterület felügyelők minél nagyobb számban hajtsanak végre közösen a rendőrséggel és a polgárőrséggel akciókat, járőrözéseket, és végezzenek rendszeresen területbejárást. Erről a közterület felügyelők tájékoztassák a Bizottságot.
- e. A Bizottság figyelemmel kíséri a közterület felügyelet személyi állományának és technikai felszereltségének fejlesztési lehetőségeit.
- f. Elemzi az állampolgári bejelentések, közterület felügyelők tapasztalatai, a képviselői javaslatok és egyéb információk alapján Solymár közbiztonsági szempontokból legveszélyeztetettebb területeit és erről tájékoztatja a Pilisvörösvári Rendőrőrs és a helyi polgárőrség vezetőjét.

<b>KÖZMŰVELŐDÉSI BIZOTTSÁG</b> <b>FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE</b>
--

h.k.

<b>PÉNZÜGYI BIZOTTSÁG</b> <b>FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE</b>
---

#### **ÖNKORMÁNYZATI GAZDÁLKODÁSSAL, KÖLTSÉGVETÉSSSEL, VAGYONNAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

- 24. segíti a Képviselő-testület munkáját az önkormányzati tulajdon kezelésével, az Önkormányzat bevételeinek gazdálkodásával, az önként vállalt és kötelező önkormányzati feladatok ellátásával kapcsolatban;

25. közreműködik a saját tulajdonnal történő rendelkezés, valamint a költségvetési bevételek és kiadások önálló gazdálkodásával felmerülő kérdésekben;
26. javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára a vagyontárgyak vagy vagyonrészek elidegenítésével, megterhelésével, vállalkozásba való bevitelével, illetve más célú hasznosításával kapcsolatban;
27. szükség szerint a Településfejlesztési Bizottsággal közösen javaslatot tesz az Önkormányzat vagyongazdálkodási koncepcióra
28. javaslatot fogalmaz meg a címzett, illetve céltámogatások igénylésének szükségességéről; javaslatot fogalmaz meg az általános és céltartalékok felhasználásáról;
29. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára hitel felvételéről, kötvény kibocsátásról;
30. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára alapítvány létrehozására, közérdekű kötelezettségvállalásra;
31. javaslatot tesz az Önkormányzat intézményeinek támogatására, javaslatot tehet más által fenntartott intézmények működéséhez támogatás nyújtására;
32. ellenőrzi az Önkormányzat gazdálkodását és ennek biztosításához szükséges intézkedés megtételét javasolhatja; javaslatot a veszteséges gazdálkodás következményeinek csökkentésére, a fizetőképesség helyreállítása érdekében köteles javaslatot tennie a Képviselő-testület számára a feladatok finanszírozásának felfüggesztésére;
33. költségvetés elkészítése előtt koncepcióra tesz javaslatot és a bizottsági véleményeket megtárgyalja, határozati javaslatot hoz a költségvetés készítés további munkálatairól;
34. javaslatot fogalmaz meg az Önkormányzat költségvetéséről szóló rendelet-tervezet elkészítéséhez;
35. együttműködik a Solymár Nagyközség Német Kisebbségi Önkormányzattal, megvitatja a helyi kisebbségi önkormányzat pénzügyi igényeit, szükség esetén helyi önkormányzati rendeletmódosítást terjeszt a Képviselő-testület elé;
36. az Önkormányzat és intézményei munkáját ellenőrizve és felügyeli a költségvetési rendeletben megfogalmazott irányelvek végrehajtását
37. a jóváhagyott előirányzatok átcsoportosítására javaslatot fogalmazhat meg;
38. a zárszámadásról szóló rendelettervezetet megvitatja és javaslatát a Képviselő-testület elé terjeszti;
39. a könyvvizsgáló által készített könyvvizsgálói jelentést megvitatja, és határozatot hoz, ha szükséges a könyvvizsgálói jelentésben foglaltak alapján;
40. javaslatot tesz az államháztartási mérlegrendszerre és a költségvetési szervek számvitelére vonatkozó előírások figyelembevételével a pénzügyi és számviteli rend megalkotására;
41. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára a lakossági és közösségi szolgáltatásoknak a támogatásáról, amelyeket nem költségvetési szervek végeztek; javaslatot tesz a számlavezető pénzügyintézetre, és egyéb banki szolgáltatások igénybevételéről;
42. kapcsolatot tart az Önkormányzat többi bizottságával, szükség szerint a bizottsági elnökök részvételével együttes ülést tart;
43. a Képviselő-testület elé terjeszti a bizottságok által megtárgyalt, és általa is véleményezett költségvetéshez kapcsolódó vagy a jegyző által a Bizottság elé utalt rendelet-tervezeteket;
44. ellenőrzi a helyi Önkormányzat költségvetésének végrehajtását, előkészíteti a helyi Önkormányzat gazdálkodásának helyzetéről szóló beszámolót, tájékoztatja a Képviselő-testületet az Önkormányzat pénzügyi helyzetéről; javaslatot tesz a költségvetési előirányzatok átcsoportosítása kérdésében; javaslatot tesz az önkormányzati költségvetésben elkülönítetten szereplő tartalék előirányzatok felhasználásáról;
45. ellenőrzi a pénzügyi iroda segély kifizetéseinek módját, nyilvántartások meglétét, valamint a jogszabály által előírt egyéb adatszolgáltatási kötelezettség meglétét;
46. közreműködik az átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet-tervezet előkészítésében.

## **AZ ÖNKORMÁNYZAT FELÜGYELETE ALÁ TARTOZÓ KÖLTSÉGVETÉSI SZERVEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

8. meghatározott időszakonként áttekinti az Önkormányzat által alapított és fenntartott költségvetési szervek ellenőrzésének tapasztalatait, javaslatot tesz a Képviselő-testület felé az elvégzendő feladatokra vonatkozóan;
9. segíti a Képviselő-testület munkáját a helyi önkormányzati költségvetési szervek, illetve vállalatok alapításával, átszervezésével és megszüntetésével kapcsolatban;
10. javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára a felügyelete alá tartozó költségvetési szerv vállalkozási tevékenységével kapcsolatban; szempontokat határozhat meg javaslatában;
11. ellenőrzi a költségvetési szervek részére az évközi és az éves beszámolók határidejének megtartását, a költségvetési beszámoló szöveges indokolásának tartalmi és formai követelményeinek betartását; a Polgármesteri Hivatal számszaki és szöveges beszámoló mellékletét képező adatszolgáltatások nyomtatványainak kitöltését;
12. a költségvetési szervek beszámolóját felülvizsgálja és javaslatot fogalmaz meg a Képviselő-testület számára;
13. a jegyzővel közreműködve segíti az önkormányzati költségvetési szervek pénzügyi-gazdasági ellenőrzését;
14. a jegyzővel közreműködve gondoskodik a költségvetési szervek pénzellátásáról.

## **ADÓZTATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

7. megvizsgálja a helyi adórendelet szükségességét, adónemek bevezetésének szükségességét, a Polgármesteri Hivatal munkatársaival egyeztetve javaslatot tesz a helyi adórendelet módosítására;
8. érvényesíti a jegyzővel együttműködve, a helyi és központi adójogszabályok területén a jog érvényesítését;
9. javaslatot tehet a Képviselő-testület számára, hogy a Képviselő-testület helyi önkormányzati rendeletével, illetékességi területén helyi adókat vezessen be;
10. évenként tájékoztatót fogad el a beszedett adók összegéről és a költségvetési beszámoló részeként azt indokolással együtt a Képviselő-testület elé terjeszti;
11. a helyi adórendelet kötelező elemeire javaslatot tesz (adóalanyok, adó tárgya, kedvezmények: és mentességek, stb.)
12. segítséget nyújt javaslataival a nyilvántartások kezelésére, a köztartozások behajtására;

## **AZ ÁRHA TÓSÁGI IG AZGATÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

a helyi rendeletben felsorolt termékekre, szolgáltatásokra vonatkozó legmagasabb vagy legalacsonyabb árra, valamint a hatósági árral kapcsolatos javaslatait a képviselő-testület elé terjeszti;

## **EGYÉB FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

3. a költségvetésben megfogalmazott irányelvek folyamatos végrehajtását ellenőrzi és figyelemmel kíséri.
4. évente egyszer meghallgatja a saját tulajdonában lévő gazdasági társaság vezetőjének beszámolóját

<b>TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE</b>
---

## **AZ ÉPÍTETT KÖRNYEZET ALAKÍTÁSÁVAL ÉS VÉDELMEVEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

5. Határoz és közreműködik az épített környezet alakítása és védelme során a közérdekű intézkedéseket és döntéseket megelőzően, illetőleg azok végrehajtása során a nyilvánosság biztosításában; az állampolgárok és a szervezetek megfelelő tájékoztatásában és véleménynyilvánítási lehetőségéről;
6. közreműködik a következőkben:
  - d) szabályozási kerettersvet figyelembe véve - a településrendezési feladatkör ellátása,
  - e) az épített környezet emberhez méltó és esztétikus kialakítása, valamint a helyi építészeti örökség védelme,
  - f) az építésügy helyi feladatainak ellátásához szükséges anyagi és személyi feltételek biztosítása a költségvetésen keresztül.
7. közreműködik a helyi építési szabályzat megállapításában, a településrendezési tervek elkészítésében és azok jóváhagyásában,
8. illetékességi területét illetően helyi - rendeletben meghatározott módon közreműködik a főépítési tevékenység ellátásában; együttműködik a főépítésszel a települési feladatok ellátása során

## **TERÜLETFEJLESZTÉSSEL ÉS TERÜLETRENDEZÉSSEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

11. közreműködik a szomszédos települések összehangolt fejlesztése, közös területfejlesztési programok kialakításában
12. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára sajátos területfejlesztési célok érdekében vállalkozási terület és egyéb fejlesztési egységek létrehozására.
13. közreműködik a településfejlesztési koncepció megállapításában;
14. a Képviselő-testület számára javaslatot tesz a település-szerkezeti terv kidolgozására, felülvizsgálatára;
15. a település-szerkezeti terv módosítása alapján javaslatot tesz a helyi építési szabályzat és a szabályozási terv kidolgozására, és annak rendelettel történő elfogadására;

16. közreműködik a helyi építési szabályzat és a településrendezési tervek kidolgozása során a rendezés alá vont területek meghatározásában; az érintett állampolgárok, szervezetek és érdekképviselői szervek véleménynyilvánítási lehetőségének biztosításában;
17. közreműködik a szabályozási terv elkészítésében; az újonnan beépítésre, vagy jelentős átépítésre kerülő területeknél, a természeti adottság, a település-szerkezet, az építés, az építészeti örökség, vagy a rendeltetés szempontjából különös figyelmet igénylő területeknél és minden más olyan esetben, amikor azt építés helyi rendjének biztosítása szükségessé teszi;
18. felügyeli a településrendezési célok megvalósítását;
19. felügyeli a helyi építészeti örökség értékeinek felkutatását, számbavételét, védetté nyilvánítását fenntartását, fejlesztését
20. a helyi építési szabályzatot és a településrendezési terveket a megállapítás és jóváhagyás előtt véleményezi és a külön jogszabályban meghatározott államigazgatási, az érintett települési önkormányzati és érdekképviselői szervekkel, valamint társadalmi szervezetekkel való egyeztetést felügyeli és közreműködik ebben,

#### **VAGYONGAZDÁLKODÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

6. A bizottság feladat- és hatáskörében a vagyonrendeletben foglaltaknak megfelelően eljár, közreműködik és felügyeli az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok értékesítése során felmerült kérdések eldöntését
7. az önkormányzat tulajdonát megvásárolni szándékozóval tárgyalásokat folytat a képviselő-testület ajánlása alapján, a vagyonrendeletben meghatározottak szerint
8. kérelem esetén javaslatot tesz a vételár részletekben történő megfizetésére
9. az ingatlanok adás-vételi, bérleti és az önkormányzati tulajdon egyéb hasznosítására vonatkozó szerződések előkészítésében részt vesz, figyelemmel kíséri az önkormányzat jogi képviselőjének ez irányú munkáját,
10. az adás-vételi, bérleti és az önkormányzati tulajdon egyéb hasznosítására vonatkozó szerződések megkötésével, lebonyolításával kapcsolatban folyamatosan tájékoztatást ad a képviselő-testületnek,

#### **EGYÉB FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

20. előkészíti a vagyongazdálkodással kapcsolatos elveket, a vagyongazdálkodási rendelet évenkénti felülvizsgálata a költségvetési rendelet elfogadásáig az önkormányzati vagyon hasznosítására, gyarapítására, megőrzésére;
21. javaslatot tesz a forgalomképes vagyon hasznosítására;
22. állást foglal minden olyan ügyben, mely az önkormányzat vagyongyarapítását, gazdagodását segíti elő;
23. javaslatot tesz a vagyonpolitikai szempontok kialakítására, tekintettel a településfejlesztését elősegítő vállalkozásokra;
24. figyelemmel kíséri az önkormányzat tulajdonát képező ingatlanok nyilvántartását, közreműködik a Polgármesteri Hivatal ez irányú munkájának ellátásában, elősegíti a személyi, tárgyi, anyagi feltételek biztosítását;
25. tevékenyen közreműködik a vagyonrendelet megalkotásában, felülvizsgálatában, módosításában; figyelemmel kíséri a vagyonrendelet mellékleteinek és függelékeinek naprakészen tartását; figyelemmel kíséri a vagyonkataszter alakulását,

26. közreműködik a település közigazgatási területén lévő - önkormányzati tulajdonú ingatlanokkal kapcsolatos- az ingatlan-nyilvántartásban tévesen szereplő bejegyzések korrigálásában;
27. elősegíti a településen – elsősorban az önkormányzati tulajdont érintő – területrendezési feladatok ellátását, megoldási javaslatokat fogalmazhat meg, ellenőrzi a Polgármesteri Hivatal számára e témában kiadott feladatok végrehajtását;
28. közreműködik az önkormányzat tulajdonában lévő ingatlanok szükség szerinti átminősítési eljárásban annak érdekében, hogy az, forgalomképesse alakuljon;
29. figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlangazdálkodással kapcsolatos feladatok ellátását, javaslatot fogalmaz meg az önkormányzati ingatlanok hasznosítására;
30. a lakásgazdálkodással kapcsolatban hosszú távú terveket fogalmaz meg, koncepciót alakít ki a képviselő-testület számára;
31. felügyeli az önkormányzati ingatlanok bérbeadását, bérleti díjának alakulását, azok összegének változására javaslatot tesz a Képviselő-testület felé;
32. figyelemmel kíséri az önkormányzati ingatlanok hasznosításából származó bevételek alakulását;
33. részt vesz a költségvetés kimunkálásában, településfejlesztési és a vagyongazdálkodási célok költségigényének meghatározásával;
34. előkészíti a testületi döntést igénylő témákat, ezekhez határozati javaslatot terjeszt elő;
35. részt vesz az egyes cél- és címzett támogatási pályázatok előkészítésében;
36. szakmai tanácsokkal támogatja és felügyeli a község vagyongazdálkodási elveinek érvényesülését;
37. intézkedik minden olyan témában, melyet a Képviselő-testület a bizottság hatáskörébe utal; eljár a vagyongazdálkodás során feladat-és hatáskörébe utalt ügyekben.
38. részt vesz a költségvetés kimunkálásában, a fejlesztési igények véleményezésével

#### **A MŰEMLÉKVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖR**

4. közreműködik a Képviselő-testület kulturális örökség védelmével, műemlékvédelemmel kapcsolatos feladat és hatáskörének végrehajtásában.
5. részt vesz az egyes cél- és címzett támogatási pályázatok elkészítésében;
6. szakmai tanácsokkal támogatja a községi nagy beruházások lebonyolítását;

<p><b>ÜGYRENDI BIZOTTSÁG</b></p> <p><b>FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE</b></p>
--

#### **ÁLTALÁNOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK:**

13. közreműködhet a közszolgáltatási feladatot ellátó intézmények átadásában, átvételében; a megállapodás írásba foglalásában;
14. Közreműködhet az Möt. 42. §-ában a képviselő-testület által át nem ruházható hatáskör feladatok előkészítésében.

15. közreműködhet az Önkormányzat szervezeti és működési szabályzat megalkotásában, javaslatot tesz a Képviselő-testület számára;
16. közreműködhet az Önkormányzat jelképeinek megalkotásában, javaslatot tehet a Képviselő-testület számára;
17. közreműködhet a társulási megállapodások előkészítésében; a Képviselő-testület érdekeinek képviselete és védelme céljából elősegíti, előkészíti az önkormányzati szervezetekbe való tömörülés munkálatait (országos érdekképviseleti szerv, külföldi helyi önkormányzat, nemzetközi önkormányzati szervezetek);
18. közreműködhet a jogszabályi háttér ismeretében a megállapodások és együttműködések, szerződések szükség szerinti vizsgálata;
19. közreműködhet a feladat és hatáskör átruházásával kapcsolatos javaslat megfogalmazásában;
20. közreműködhet a helyi rendeletek megalkotásában, javaslatot tehet a rendeletek megalkotására, módosítására, visszavonására; javaslatot tesz a rendeletben a feladat és hatáskör átruházására;
21. közreműködhet a Képviselő-testület munkájában a törvény által a testület hatáskörébe utalt kinevezés, megbízás és intézményalapítás, önkormányzati társulások témáiban;
22. nyilvántartja, kezeli és őrzi a vagyonyilatkozatokat az Mötv. 57. § (2) bekezdésében foglaltak szerint;
23. Vagyonyilatkozattal összefüggő eljárásokat folytat le az Mötv. 39. § (1)-(5) bekezdésében;
24. Az Mötv. 2. mellékletében foglalt vagyonyilatkozat alapján jár el.

## KÖRNYEZETVÉDELMI BIZOTTSÁG FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

### ÁLTALÁNOS KÖRNYEZETVÉDELMI FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

3. közreműködik a települési környezetvédelmi program elkészítésében és végrehajtásában;
4. javasolja a Képviselő-testület számára, hogy melyek azok az elvek amelyeket a szabályozási terv megalkotásánál vegyenek figyelembe;

### TERMÉSZETVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

4. közreműködik a Képviselő-testület feladat- és hatáskörébe utalt feladatok elvégzésében;
5. közreműködik természeti terület védetté nyilvánítása ügyében, javaslatot tesz a Képviselő-testület számára; védettség feloldása esetén véleményezi az eljárást; szükség szerint helyi rendelet megalkotását kezdeményezi; helyi jelentőségű védett természeti területek fenntartására javaslatot készít; közreműködik az elfogadott önkormányzati természetvédelmi terv véleményezése ügyében;
6. helyi jelentőségű védett terület fenntartásával, természeti állapotának fejlesztésével, őrzésével kapcsolatban segítséget nyújt a Képviselő-testület számára, előkészítő tevékenységet folytat.
- 7.

2. melléklet az 1/2023. (I. 26.) önkormányzati rendelethez

### 7. melléklet



## **A polgármester feladat- és hatásköre**

Solymár Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testületének rendeleteiben meghatározott hatáskörökön túl a képviselő-testület gyermekvédelmi, gyámügyi és szociális jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköreit a polgármester gyakorolja.

5. Saját hatáskörben dönt, mint I. fokon eljáró önkormányzati hatósági jogkör gyakorlója a feladat- és hatáskörébe utalt ügyekben,
6. Feladatát különösen az ide vonatkozó törvényi előírások és a Solymár Nagyközség Önkormányzat helyi rendeletében biztosított jogkörében eljárva végzi,
7. köteles a Szervezeti és Működési Szabályzatban írtak alapján a képviselő-testületnek az átruházott hatáskörben hozott intézkedéseiről félévente - a költségvetés beszámolójával illetve a zárszámadással egyidőben - beszámolni,
8. az átruházott hatáskör ellátáshoz javaslatot fogalmaz meg a képviselő-testületnek a költségvetési rendeletben a feladat- és hatáskör ellátáshoz szükséges pénzüsszeg tételes és összegszerű biztosításához.

## **EGÉSZSÉGÜGYI ELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

9. az egészségügyi alapellátás körében előkészíti és javaslatot tesz a Képviselő-testület számára a háziorvosi, a házi gyermekorvosi, fogorvosi, ügyeleti, a védőnői, az általános iskola egészségügyi ellátásának biztosításával kapcsolatos feladatokról.
10. figyelemmel kíséri a község környezet-egészségügyi helyzetének alakulását, és ennek esetleges romlása esetén kezdeményezi a Képviselő-testületnél, illetve a hatáskörrel rendelkező szerveknél a szükséges intézkedések meghozatalát;
11. az egészségügyi intézmény működőképességét és fejlesztését célzó javaslatokat fogalmaz meg;
12. konkrét esetben a jegyző előterjesztése alapján javaslatokat fogalmaz meg a község egészségügyi helyzetét javító intézkedések megtételéhez;
13. Véleményezi a Gondozási Központ vezetésére kiírt pályázati kiírást, a benyújtott pályázati anyagokat, és a Képviselő-testületnek javaslatot tesz a Gondozási Központ vezetőjének személyére;
14. a jogosult számára a szociális és gyermekvédelmi rendeletben meghatározott esetekben ellátásokat állapít meg;
15. javaslatot tesz, hogy az önkormányzati rendeletben meghatározott módon és feltételek szerint kiegészítse az 1993. évi III. törvényben megállapított pénzüsseli ellátásokat, valamint más pénzüsseli támogatásokat is megállapítson a szociálisan rászorultak részére;
16. megállapítja a méltányossági közgyógyellátásra való jogosultságot.

## **SZOCIÁLIS ELLÁTÁSOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

8. a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló törvényben meghatározott feltételek alapján javaslatot tesz helyi önkormányzati rendelet megfogalmazására, illetve annak módosítására;
9. az arra rászorulóknak –tekintet nélkül hatáskörére és illetékességére- átmeneti segílyt, étkeztést, illetve elhelyezést biztosít, ha ennek hiánya a rászorulóknak az életét, testi épségét veszélyezteti. Mindezen feladatokat a polgármesteri hivatal igazgatási előadójával együttműködve végzi.
10. a szociálisan rászorulóknak étkeztetéséről, valamint a házi segítségnyújtásról gondoskodik, közreműködik az Önkormányzat családsegítő szolgáltatással összefüggő feladataiban a Polgármesteri Hivatal munkatársainak bevonásával, (1993. évi III. tv. 62-65. §-ok)
11. javaslatokat fogalmaz meg a Képviselő-testületnek az idősok nappali ellátását nyújtó intézményi szolgáltatások és az egyéb, szakosított ellátások köréről;
12. a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátás igénybeveteléről dönt, elfogadásra javasolja és a Képviselő-testület elé terjeszti az intézmény házirendjét;
13. javaslatot tesz a képviselő-testületnek a karácsonyi segílykeret felhasználásáról, a támogatásra jogosultak köréről,
14. Eljár és dönt a Bursa Hungarica-val összefüggő támogatási ügyekben.

### **GYÁMÜGYI IGAZGATÁSSAL, GYERMEK- ÉS IFJÚSÁGVÉDELEMMEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

3. javaslatot tesz a Képviselő-testület számára ellátási szerződés keretében az I. fokú gyámhatósági feladatok ellátására; (1997. évi XXXI. törvény)
4. a Polgármesteri Hivatal ügyintézőjétől szükség szerint adatszolgáltatást kérhet az I. fokú gyámhatósági feladat elvégzésével kapcsolatban.

### **PÉNZBENI, TERMÉSZETBENI, ILLETVE SZEMÉLYES GONDOSKODÁST NYÚJTÓ ELLÁTÁSSAL TOVÁBBÁ GYERMEKJÓLÉTI ALAPELLÁTÁSSAL ÉS GYERMEKVÉDELMI SZAKELLÁTÁSSAL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

5. törvény és helyi önkormányzati rendelet alapján a jogosult gyermeknek rendkívüli gyermekvédelmi támogatást állapít meg;
6. dönt a támogatás természetbeni ellátás formájában történő nyújtásáról;
7. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a személyes gondoskodást nyújtó ellátások formáiról, azok igénybeveteléről, valamint a fizetendő térítési díjról szóló helyi rendelet megalkotására;
8. javaslatot tesz a Képviselő-testületnek az Önkormányzat által biztosított személyes gondoskodás formáiról, a kérelem benyújtásának módjáról és elbírálásának szempontjairól, a biztosítható ellátásokról, az ellátás megszűnésének eseteiről és módjairól, a fizetendő térítési díjak mértékéről, csökkentésének és elengedésének eseteiről és módjairól; gyermekjóléti szolgálat működtetésére javaslatot fogalmaz meg, ennek hiánya esetén társulási megállapodást szorgalmaz más önkormányzattal, ehhez javaslatot készít.

## **AZ OKTATÁSSAL, NEVELÉSSSEL KAPCSOLATOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRÖK**

9. közreműködik a nemzeti köznevelési törvényben a köznevelési intézményekkel összefüggő képviselő-testületi döntések előkészítésében, javaslatok és vélemények kidolgozásában;
10. közreműködik az önkormányzati döntést, vagy véleményezést igénylő köznevelési vezetői megbízással összefüggő pályázatok előkészítésében, vélemény kialakításában;
11. javaslatot tesz az Önkormányzat alapfokú oktatási, nevelési, intézményrendszerének kialakítására;
12. véleményezi a költségvetés-tervezet oktatást és ifjúsági programokat támogató részét;
13. javaslatot tesz és véleményezi az oktatással, neveléssel, ifjúsággal kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
14. közreműködhet közoktatási intézmény alapításában, ha a tevékenység folytatásának jogát a Képviselő-testület megszerezte;
15. közreműködhet a nevelési, oktatási intézmények alapidokumentumainak jóváhagyásánál;
16. figyelemmel kíséri a gyermek- és ifjúságvédelmi intézkedéseket.

## **A KÖZMŰVELŐDÉSSSEL, MŰVÉSZETI, KULTURÁLIS FELADATOKKAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK**

10. közreműködik a közművelődés feltételeinek biztosításában, támogatja helyi közművelődési tevékenységet;
11. közreműködik a közművelődési feladat ellátása során a közösségi szintér, illetve közművelődési intézmény biztosításában;
12. a közösségi szintérrel, illetve közművelődési intézménnyel kapcsolatban segíti a Képviselő-testület munkáját; részt vehet a közművelődési intézmény használati szabályainak, működési módjának, valamint a közművelődési intézmény feladatainak meghatározásában;
13. véleményezi az Önkormányzat közművelődési intézményeinek vezetői álláshelyére kiírt pályázati kiírást, a beérkező pályázatokat, és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyére;
14. véleményezi az önkormányzat közművelődési intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét;
15. figyelemmel kíséri a közművelődési intézmény tevékenységét;
16. segíti a Képviselő-testület döntését művészeti alkotás közterületen, valamint önkormányzati tulajdonú épületen való elhelyezéséről, áthelyezéséről, lebontásáról, és gondoskodik fenntartásáról és felújításáról; közreműködik a döntéshez szükséges műalkotás művészi értékére vonatkozó szakvélemény beszerzésében; közreműködik a Polgármesteri Hivatal, különösen az ügyfelek által látogatott helységek berendezéseinek kialakításában;
17. támogatja és segíti a Képviselő-testület munkáját abban, hogy a közösségi kulturális hagyományok és értékek ápolása, a művelődésre, társas életre szerveződő közösségek tevékenysége, a lakosság életmódja javítását szolgáló kulturális célok megvalósulhassanak;
18. a törvény keretei között javaslatot tesz a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására.

## A KÖZGYŰJTEMÉNYEKKEL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

5. közreműködik a Képviselő-testület azon munkájában, hogy biztosítsa a felnőtt lakosságnak, az ifjúságnak és a nemzetiségeknek az általános nyilvános könyvtári szolgáltatást;
6. javaslatot tesz a törvényben nem meghatározott, kiegészítő feladatokra egyéb könyvtárhasználati feltételekre és kedvezményekre;
7. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek vezetői álláshelyeire kiírt pályázati kiírást, beérkező pályázatokat és javaslatot tesz a Képviselő-testületnek a vezető személyéről;
8. véleményezi az Önkormányzat muzeális intézményeinek éves munkatervét és költségvetés tervezetét.

## SPORTTAL KAPCSOLATOS FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

6. működési területén figyelemmel kíséri a sportban meghatározott célkitűzésekre, fejlesztési elvekre, irányokra vonatkozó döntések végrehajtását;
7. véleményezi a költségvetés-tervezet közművelődést és sportolási lehetőségeket támogató részét;
8. javaslatot tesz és véleményezi a közművelődéssel és sportolással kapcsolatos önkormányzati rendeleteket, határozatokat és előterjesztéseket;
9. javaslatot tesz a Község sportolási lehetőségeit biztosító intézményeinek kialakítására és működtetésére;
10. közreműködik a szabadidősport szervezésében.

## EGYÉB FELADAT ÉS HATÁSKÖRÖK

6. közreműködik a községi ünnepek megszervezésében, dönt lebonyolításuk ügyében;
7. véleményezi a Képviselő-testület elé terjesztett díszpolgári és egyéb cím adományozására tett javaslatokat;
8. a közös feladatok ellátásában együttműködik a Solymári Német Nemzetiségi Önkormányzattal;
9. folyamatosan kapcsolatot tart a Község területén működő egyházközségekkel;
10. folyamatos kapcsolatot tart az község területén működő civil szervezetekkel, az Önkormányzat civil munkacsoportjával”

► **Dr. Szente Kálmán (pm)** A továbbiakban ismerteti a közművelődési munkacsoport elnökét és tagjait, valamint azt is elmondja, hogy a munkacsoport tagjai az elnök kivételével valamennyien tiszteletdíjra jogosultak.

Lehetőséget ad a hozzászólásra. Megállapítja, hogy hozzászólás, kérdés nem érkezik, így szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, miszerint:

*Solymár Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy létrehozza a közművelődési munkacsoportot az alábbi tagokkal:*

Gaal-Hasulyó Bernadett	elnök
Gulyás István	tag
Kővári András	tag
Herendi-Szabó Csilla	tag
Hartmann Hilda	külső tag
Lőrincz Beáta	külső tag
Ordódy György	külső tag
Marlokné Strack Regina	állandó szakértő

A tagok az elnök kivételével a bizottsági tagoknak megfelelő tiszteletdíjra jogosultak.

## Szavazás eredménye

#: 3420 Száma: 23.01.25/1/0/A/KT

Ideje: 2023 január 25 16:07

Típusa: Nyílt

### Határozat; Elfogadva

Egyszerű szavazás

### Tárgya:

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%	Képviselő
Igen	6	85.71	54.55	6
Nem	1	14.29	9.09	1
Tartózkodik	0	0.00	0.00	0
<b>Szavazott</b>	<b>7</b>	<b>100.00</b>	<b>63.64</b>	<b>7</b>
Nem szavazott	0		0.00	0
Távol	4		36.36	4
<b>Összesen</b>	<b>11</b>		<b>100.00</b>	<b>11</b>

### Megjegyzés:

Cser Angéla (képv)	Igen	-
Dobrovkáné Dér Borbála (alp)	Igen	-
Gaal-Hasulyó Bernadett (alp)	Igen	-
Herendi-Szabó Csilla (képv)	Igen	-
Kővári András (képv)	Igen	-
Dr. Szente Kálmán (pm)	Igen	-
Nagy László Csaba (képv)	Nem	-
Bárány Balázs (képv)	Távol	-
Dalos Attila (képv)	Távol	-
Gulyás István (képv)	Távol	-
Tordai Miklós (képv)	Távol	-

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. január 25-én megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 7 fő, 6 igen 1 nem és 0 tartózkodó szavazattal az 1/2023. (I. 25.) számú határozatában úgy dönt, hogy létrehozza a közművelődési munkacsoportot az alábbi tagokkal:

<i>Gaal-Hasulyó Bernadett</i>	<i>elnök</i>
<i>Gulyás István</i>	<i>tag</i>
<i>Kővári András</i>	<i>tag</i>
<i>Herendi-Szabó Csilla</i>	<i>tag</i>
<i>Hartmann Hilda</i>	<i>külső tag</i>
<i>Lőrincz Beáta</i>	<i>külső tag</i>
<i>Ordódy György</i>	<i>külső tag</i>
<i>Marlokné Strack Regina</i>	<i>állandó szakértő</i>

**A tagok az elnök kivételével a bizottsági tagoknak megfelelő tiszteletdíjra jogosultak.**

**Felelős:** polgármester

**Határidő:** értelemszerűen

16:07 perckor megérkezik Gulyás István képviselő.

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Ismerteti az ügyrendi bizottság tagjait. Elmondja, hogy mivel alpolgármester nem lehet bizottsági tag, ezért megköszöni Cser Angélának, hogy elvállalta az tagsági feladatokat. Részletezi a bizottság feladatait, továbbá jelzi, hogy a jegyző kiküldte a vagyonynyilatkozatokat.

Lehetőséget ad a hozzászólásra. Megállapítja, hogy hozzászólás, kérdés nem érkezik, így szavazásra bocsátja a határozati javaslatot, miszerint:

*Solymár Nagyközség Képviselő-testülete úgy dönt, hogy az Ügyrendi Bizottság tagjait az alábbiakban határozza meg:*

<i>Tordai Miklós</i>	<i>elnök</i>
<i>Bárány Balázs</i>	<i>tag</i>
<i>Cser Angéla</i>	<i>tag</i>

## Szavazás eredménye

#: 3421 Száma: 23.01.25/1/0/A/KT

Ideje: 2023 január 25 16:08

Típusa: Nyílt

**Határozat; Elfogadva**

Egyszerű szavazás

### Tárgya:

Eredménye	Voks:	Szav%	Össz%	Képviselő
Igen	8	100.00	72.73	8
Nem	0	0.00	0.00	0
Tartózkodik	0	0.00	0.00	0
<b>Szavazott</b>	<b>8</b>	<b>100.00</b>	<b>72.73</b>	<b>8</b>
Nem szavazott	0		0.00	0
Távol	3		27.27	3
<b>Összesen</b>	<b>11</b>		<b>100.00</b>	<b>11</b>

### Megjegyzés:

Cser Angéla (képv)	Igen	-
Dobrovkáné Dér Borbála (alp)	Igen	-
Gaal-Hasulyó Bernadett (alp)	Igen	-
Gulyás István (képv)	Igen	-
Herendi-Szabó Csilla (képv)	Igen	-
Kővári András (képv)	Igen	-
Nagy László Csaba (képv)	Igen	-
Dr. Sente Kálmán (pm)	Igen	-
Bárány Balázs (képv)	Távol	-
Dalos Attila (képv)	Távol	-
Tordai Miklós (képv)	Távol	-

3421

Száma: 2023.01.25/1/0/A/KT

► **Dr. Sente Kálmán (pm) Solymár Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testületének 2023. január 25-én megtartott rendes, nyílt ülésén megállapítja, hogy az ülésen megjelent 8 fő, 8 igen 0 nem és 0 tartózkodó szavazattal a 2/2023 (I.25.) számú határozatában úgy dönt, hogy az Ügyrendi Bizottság tagjait az alábbiakban határozza meg:**

*Tordai Miklós* *elnök*

*Bárány Balázs* *tag*

*Cser Angéla* *tag*

**Felelős: polgármester**

## Határidő: értelemszerű

### 2. Napirendi pont: 2/2023. sz. előterjesztés: A 2023. évi költségvetés I. fordulója Előterjesztő: Dr. Sente Kálmán polgármester

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Ismerteti az előterjesztést. Hozzáteszi, hogy a képviselők kiküldve megkapták a szükséges anyagokat, és a költségvetés tárgyalása a szokásos rendben fog zajlani. Jelzi, hogy bizonyos módosításokat tettek az anyagba, ezeket jelezni fogja az érintett soroknál. A pénzügyi bizottság elfogadásra javasolta a költségvetés tervezetét. Elmondja, hogy intézményenként át fogják nézni a teljes költségvetést, a módosításokat a hivatal pénzügyi irodája át fogja vezetni és a következő ülésen már a rendeletalkotást tervezik.

► **Dobrovkáné Dér Borbála (alp)** Elmondja a főbb adatokat. A bevételi oldalon az önkormányzat működésére az állami támogatás 230 millió forint, köznevelésre és gyermekétkeztetésre 166 millió forint, szociális és gyermekjólétre 143 millió forint, kulturális feladatokra 25 millió, egyéb feladatokra (új tétel: a kormány energiaköltség támogatása, 94 millió) összesen 132 millió forint. Az össz állami támogatás 697 millió forint. Felhalmozási célú állami támogatás (vis maior pályázatok) 250 millió forint. Adóbevételeknél 954 millió forinttal számoltak, a működési bevételeknél 61 millió forinttal. Felhalmozási bevételek a tervezett telekeleadásokból 388 millió forint, tagi kölcsön visszatérítés 12 millió forint, utépítési hozzájárulás 10 millió forint, míg a pénzmaradvány 240 millió forint. Lekötött betét 400 millió forint.

Kiadási oldalon megjelenik a 15 % illetménykiegészítés. Személyi juttatásokra tervezett összegeket intézményenként tételesen felsorolja, mely összesen 1 milliárd 47 millió forint. A dologi kiadásokra 707 millió forintot terveznek, ez magasabb, mint az előző évben. A támogatások a szokásosak. Kiemeli, hogy a Solymári Településüzemeltetési Kft.-re szánt összeg idén 334 millió forint, melyből 221 millió forint bérköltség. A rezi jelentős megemelkedése miatt idén erre 119 millió forintot terveznek. Mivel a vásárolt élelmiszerek ára is felment, idén erre 12 millió forintot terveznek, működési célú támogatásokra 90 millió forintot, szolidaritási hozzájárulásra 97 millió forintot. Kiemeli az iskola eszközbeszerzésének támogatását, a belső közlekedés, a kék busz és a civil szervezetek, illetve azok programjainak támogatását. A művelődési ház költségvetésében szerepel egy plusz tétel, a művészeti csoportok, karnagyok, tánccsoportok támogatására 10 millió forintot szánnak, A beruházásokra szánt összegeket tételesen ismerteti: ezek között szerepel a településrendezési eszközök felülvizsgálata, az Erdőalja utca terv, a Györgyhegy utca és Várhegy utca világítása, közvilágítás fejlesztések, felújítások, kötelező csatorna beruházás, Koppány Márton utcai beruházás, lámpatest felszerelések. Fejlesztésekre összesen 275 millió forint szerepel a költségvetésben. Az intézmények kisebb beruházásaira 10 millió forintot terveztek. Külön tábla tartalmazza a beruházási tartalékkeretet terhére tervezett költségeket, illetve a Településüzemeltetési Kft. költségeit,

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Megköszöni a tájékoztatást. Közli, hogy intézményenként haladnak a vita során. Az Apáczai Csere János Művelődési Házzal kezdik.

Elmondja, fontos változás, hogy a kulturális támogatásokat, karnagi tiszteletdíjakat idén a tavaly 50%-kal megemelt összeggel tervezik. Hozzáteszi, további változás, hogy egy 6 órás és egy 8 órás státusz bővítés történt.

Lehetőséget ad a hozzászólásra.

► **Gulyás István (képv)** Ismerteti, hogy a pénzügyi bizottság tárgyalta az előterjesztést. Javaslatot tesz a bérleti díjak emelésére. Továbbá szorgalmazza a művelődési ház pályázatokon való indulását, illetve javasolja a színpad előtti lépcső felújítását.



► **Dr. Szente Kálmán (pm)** Elmondja, hogy a művelődési ház kazáncseréje a tavalyi évben megtörtént, mely jelentős gázmegtakarítást jelent. Megállapítja, hogy amennyiben az Apáczai Csere János Művelődési Ház és Könyvtár költségvetéséhez további hozzászólás nem érkezik, az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ következik. Kifejti, hogy az eredeti előterjesztést tárgyalják, a pénzügyi bizottság módosítást nem javasolt. Amennyiben az Ezüstkör Szociális Gondozó Központ költségvetéséhez további hozzászólás nem érkezik, a Solymári Óvoda és Bölcsőde következik. Kifejti, hogy az óvodapedagógusok között idén több érintett is van, aki jubileumi jutalomban részesül, ennek összege 14,1 millió forint.

Elmondja, hogy az eredetihez képest 16,6 millió forinttal növekszik irányítószervi támogatás. Amennyiben a Solymári Óvoda és Bölcsőde tekintetében nem érkezik kérdés, hozzászólás, a Solymári Polgármesteri Hivatal költségvetése következik. Kiemeli, hogy egy járuléksort érint a változás. A rehabilitációs támogatás nő a minimálbérek emelkedése miatt. Lehetőséget ad a hozzászólásra.

► **Herendi-Szabó Csilla (képv)** Az irodavezetők számáról és az aljegyző kinevezéséről kér tájékoztatást. Kérdése, hogy törvényi előírás-e az aljegyző kinevezése.

► **Dr. Szente Kálmán (pm)** Válaszul elmondja, hogy jelenleg két irodavezető van kinevezve a hivatalban (hatósági és pénzügyi), a műszaki irodavezető állása továbbra is betöltetlen, de idén is betervezik a bérét. Továbbá ismerteti, hogy kötelező kinevezni aljegyzőt, mely átcsoportosítással fog megoldódni. Amennyiben a Solymári Polgármesteri Hivatal tekintetében nem érkezik kérdés, hozzászólás, a Német Nemzetiségi Önkormányzat költségvetése következik, mely tartalmazza a Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda számait is. Elmondja, hogy mivel Német Nemzetiségi Önkormányzat függetlenül működik, Solymár Nagyközség Önkormányzata csak tudomásul veszi a költségvetési javaslatot. Lehetőséget ad a hozzászólásra.

► **Gulyás István (képv)** Köszöni a Német Nemzetiségi Önkormányzat munkáját, gratulál nekik a pályázatokon való sikeres indulásokhoz.

► **Dr. Szente Kálmán (pm)** Ismerteti, hogy idén megemelkedett az állami támogatás a Német Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében is. Amennyiben a Német Nemzetiségi Önkormányzat tekintetében nem érkezik kérdés, hozzászólás, a Lustige Zwerge Német Nemzetiségi Óvoda következik. Elmondja, hogy idén is vállalja az önkormányzat az illetménykiegészítést, továbbá kisebb felújításokat is terveznek.

Amennyiben a Lustige Zwerge Óvoda költségvetéséhez nem érkezik kérdés, hozzászólás, az Solymár Nagyközség Önkormányzata következik. Kiemeli, nagyon fontos változás, hogy védőnői szolgálat állami fenntartásba kerül. További változások Pilis TV támogatásánál tévesen egy havi összeg került a táblázatba, a vízrendezéssel kapcsolatos feladatokra 5 millió forintot terveznek. Továbbá a testvértelepülési keretet megemelték 1 millió forinttal. Irányítószervi támogatások csökkennek, így a beruházási végszám 445,5 millió forint. Lehetőséget ad a hozzászólásra.

► **Gulyás István (képv)** Köszönetet mond a solymári vállalkozásoknak a támogatásokért.

► **Nagy László Csaba (képv)** A pénzügyi bizottság ülésén tett javaslatait megismétli. Elmondja, hogy az első az esővíz összegyűjtése, elvezetése és hasznosítása, mind lakossági, mind önkormányzati szinten, a második egy felelős kutyatartás program indítása, mely programot a környezetvédelmi bizottság jóváhagyott, a harmadik energiaválsághoz való alkalmazkodás. Javasolja, hogy a testvértelepülések tapasztalatait is hasznosítsák. Kéri, hogy ezekre a projektekre találjanak forrást.

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Kéri, hogy a következő testületi ülésre összesítsék számszerűen a javaslatok költségét. Elmondja, hogy energetikai beruházások tekintetében a testvértelepülésekkel folytatott már tárgyalásokat, de a jövőben fog kérni tájékoztatást arról, hogy hogyan lehetne ezt lakossági szintre beemelni.

Amennyiben az Önkormányzat költségvetéséhez nem érkezik kérdés, hozzászólás, a Solymári Településüzemeltetési Kft. költségvetése következik. Tájékoztatásul elmondja, hogy az igazgató úrtól azt az információt kapták, hogy jelenleg 60-80 tonna só van a sótárolókban, még 120 tonna sót ősszel lekötött és kifizetett. Hozzáteszi, hogy só ára is jelentősen megemelkedett, ennek oka az, hogy annak nagy része Ukrajnából érkezett. Ismerteti, hogy az ingatlanok karbantartására és illetménykiegészítésre is ugyanannyit terveztek, mint tavaly. Lehetőséget ad a hozzászólásra.

► **Gulyás István (képv)** Kifejti, hogy a közlekedésbiztonsággal kapcsolatos kiadások is megnövekedtek. Kéri, hogy kapjanak tájékoztatást a megmaradt só mennyiségéről a következő költségvetés tervezéséhez. Megköszöni a Solymári Településüzemeltetési Kft. éves munkáját.

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Elmondja, hogy sóvásárlásra egy keretösszeget határoznak meg, amit külön kezelnek. Amennyiben nem érkezik kérdés, hozzászólás a Solymári Településüzemeltetési Kft. költségvetéséhez, a beruházási tartalékkeret táblázata következik. Ismerteti, hogy azt túltervezték, függően attól, hogy melyik feladat, hogy tud megvalósulni. Elmondja, hogy az immateriális javak tervezési feladatait különválasztották. Hozzáteszi, hogy minden évben betervezik az új solymári óvoda kivitelezési tervdokumentációját, amennyiben írnak ki pályázatot óvodaépítésre, egy közbeszerzésre alkalmas tervdokumentáció legyen. Felsorolja, hogy tervezik a művelődési ház gépészetének és tetőszerkezetének felújítását, különböző közlekedésbiztonsági tervezéseket, további gyalogátkelőhelyek tervdokumentációjának elkészítését, ezenkívül szükséges energia auditot csinálni, mivel kötelező energiatanúsítványt készíteni az épületekre. A beruházások költségeinek sorrendjében részletezi a kivitelezési munkákat: a Solymári Településüzemeltetési Kft. telephelyének befejezésére, nettó 114 millió forintot, a Koppány Márton utca újjáépítésére, nettó 80 millió forintot, továbbá egy nagy útépítési projektre, a Barlang utca és a Dió utca aszfaltozására nettó 78 millió forintot terveznek. Napelemes rendszer telepítését három helyre terveznek: a tűzoltószertár sótárolójára, a bölcsöde tetejére, illetve a Kék Óvoda tetejére. Kifejti, hogy a Kökörccsin utcai forgalmi átalakítás költséges lesz, mivel szükséges lesz egy hosszú lépcső kialakítása, korláttal. Amennyiben kellő adóbevétel lesz, a karácsonyi díszkivilágítás biztosítékházainak cseréjére is időszerű lesz, mindez az energiaköltségek alakulásától függ. Továbbá kiemeli a játszótér felújításokra nettó 8 millió forintot terveznek (Szent Erzsébet téri játszótér vízellátása, ivóút telepítése) felsorolja, hogy tervezik az állami közutakon LED villogó, lézer vetítéses átkelők telepítését, a védőnői helyiségek burkolatának felújítását, a művelődési ház nyugati falának alapszigetelését. Kifejti, hogy a közlekedési bizottság kérte a zebrák megújítását öt helyen, a Györgyhegyen tervezik a közvilágítás korszerűsítését, az Ezüstkor utcafronti ablakainak cseréjét, a Kék Óvoda fürdőjének felújítását, valamint forgalomterelő virágládák beszerzését. Tervezés és kivitelezés összesen 549 millió forint.

Lehetőséget ad a hozzászólásra.

► **Cser Angéla (képv)** Kérdezi, hogy víztervezés a csapadékvíz-elvezetési tervekre is vonatkozik a jelölt mérnöki munka kérdése.

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Válaszul elmondja, hogy ezekben mind benne van a felszíni víz elvezetése, az ivóvízellátással és a szennyvíz csatornával kapcsolatos feladatok. továbbá hozzáteszi, hogy a pénzügyi iroda elkészíti a kincstári táblákat.

► **Dr. Sente Kálmán (pm)** Napirend utáni hozzászólások következnek. Lehetőséget ad a hozzászólásra. Megállapítja, hogy további hozzászólás nem érkezik. Megköszöni a munkát és az ülést 17:03-kor bezárja.

Solymár, 2023. január 30.

Jegyzőkönyvvezető: Sütöriné Frank Zsófia

Jegyzőkönyvet ellenjegyzéssel ellátja:

Dr. Beregszászi Márk  
jegyző



Dr. Sente Kálmán  
polgármester

