

Solymári Óvoda-Bölcsőde

2022-2023-as nevelési év

Munkaterve



Solymári Óvoda-Bölcsőde

Készítette: Marlokné Strack Regina

Intézményvezető

Jóváhagyta: Solymári Óvoda-Bölcsőde Nevelőtestülete

Tartalomjegyzék

1. Az intézmény adatai

Törvényi háttér

2. Működési terv

Nevelési év rendje

Nevelés nélküli munkanapok

Kiinduló helyzetkép

Értekezletek

Nyílt napok

3. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladatok

A 2021-2022 nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

A 2022-2023-as nevelési év, és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai

A nevelőtestület fejlesztése-humánerőforrás fejlesztés

Gyermekvédelem

Továbbképzések

Munkaközösségek

4. Törvényességi feladatok

Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

Fenntartó által meghatározott új feladatok

Esélyegyenlőségi feladatok

5. Gazdálkodási feladatok

Tárgyi feltételek

Tárgyi feltételek fejlesztése

6. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés szempontjai

A gyermekek mérése

A partneri mérések

Teljesítményértékelés

Az ellenőrzés rendje

7. Ütemterv - Dátumokhoz kapcsolódó feladatok havonkénti – területi lebontásban

Pedagógiai –tanügy igazgatási

Gazdálkodás – vagyonzemeltetés

Munkáltatói – munkaügyi



1. Az intézmény adatai

Az intézmény hivatalos elnevezése:

Solymári Óvoda-Bölcsőde

Az intézmény pontos címe telefonszáma:

2083 Solymár, Váci Mihály u. 26.

Tel: 06 26 560 227 / 228

solymariovi@solymariovi.t-online.hu

OM azonosítója: 032955

Tagintézmények:

Napsugár Óvoda

Solymár, József Attila u. 1.

Liget Bölcsőde

Solymár, Ibolya u. 2

Kék Óvoda

Solymár, Váci Mihály u.26.

Törvényi háttér

A munkaterv elkészítését az alábbi törvények befolyásolták:

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről és a módosításai
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a
- köznevelési intézmények névhasználatáról 6.§
- 2017. évi XCV.tv. Az egyenlő bánásmódról
- 2019.LXX.tv.Közneveléssel összefüggő egyes törvények módosítása
- 2020.évi LXXXVII. tv. A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC.tv.módosításáról
- 24/2020.(II.24) Kor.rendelet A pedagógusok előmeneteli rendszeréről
- 79/2020.(III.31) Korm. rendelet A települési önkormányzatok által fenntartott óvodában foglalkoztatott, a nemzetiségi feladatokat ellátó pedagógusok pótlékáról
- 326/2013(VIII.30) Kormányrendelet
- 363/2012 Kormányrendelet
- 32/2012. (X. 8.) EMMI rendelet a Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról



2. Működési terv

A munkaterv elkészítésénél figyelembe vett dokumentumok:

- PP (Pedagógiai Program)
- SzMSz, Házi rend, munkaköri leírások
- Vezetői Pályázat (2022-2027)
- Előző évi mérések, tapasztalatok, visszajelzések, értékelések

Nevelési év rendje

A nevelési év: 2022. 09.01-től 2023.08.31-ig tart.

Szorgalmi időszak: 2022.09.01-től 2023.05.31-ig tart.

Nyári élet: 2023.06.01.-től 2023.08.31-ig tart.

Egész évben nyitva tartó intézményként a nyári élet alatt is irányított tevékenységet biztosítunk a gyerekek számára.

Téli zárás: a fenntartó engedélye szerint az iskolához igazodva előreláthatólag:

2022.12. 19-től 2023.01.01-ig (első munkanap: január 2. hétfő)

Beíratás az óvodába: május hónapban a Fenntartó által meghatározottak szerint

Nyári zárás:

Kék Óvoda: 2023.07.17-től 2023.08.18-ig

Napsugár Óvoda: 2023.06.12-től 2023.07.14-ig

Liget Bölcsőde: 2023.07.03-tól 2023.08.07.-ig



Nevelés nélküli munkanapok:

(A járványügyi szabályozások értelmében változhat)

A jogszabályoknak megfelelően: 2 nap nevelési napon, 3 nap tanítási szünetben Ebből felhasználunk:

Tűzvédelmi és munkavédelmi oktatás	2022.augusztus 29. munkanap
Munkaközösségi feladatok Aktualitások	2022.október 24.
Aktualitások, tájékoztatás	2022. december 19.
Meghívott előadó	2023. április 11.
Felnőtt kirándulás	2023. május 30.

A nevelés nélküli munkanapok témái a törvényi változásokból adódóan változhatnak.

Az aktuális határidős feladatokat beépítjük a témák közé. A pontos időpontokat csak az OH által szervezett minősítés és tanfelügyeletek dátumainak ismeretében tudjuk rögzíteni.

Az esetleges járványügyi helyzetet minden esetben irányadó.



Kiinduló helyzetkép

Kék Óvoda

Nyuszi csoport

Gyermeklétszám: 21 fő

Óvodapedagógusok: Lengyel Edit

Hainné Boda Ildikó

Grätzerné Bogdán Andrea (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Dajka: Marlok-Bauer Bianka

Süni csoport

Gyermeklétszám: 22 fő

Óvodapedagógusok: Botka Gáborné

Klászsné Ulviczki Gabriella

Dajka: Tímár Józsefné

Maci csoport

Gyermeklétszám: 23 fő

Óvodapedagógusok: Magyar Csilla

Kókay Erzsébet

Dajka: Marozsán Tünde

Mókus csoport

Gyermeklétszám: 23 fő

Óvodapedagógusok: Pitzné Létay Krisztina

Szilvásiné Lieber Mónika (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Dajka: Pónuzs Andrea



Napsugár Óvoda

Piros csoport

Gyermeklétszám: 17 fő

Óvodapedagógusok: Tagscherer Angelika (német nemzetiségi óvodapedagógus)
Marlok Regina Dóra (német nemzetiségi óvodapedagógus)

Dajka: Schuckné Szvorény Krisztina

Kék csoport

Gyermeklétszám: 18 fő

Óvodapedagógusok: Sarlós Ágnes
Szabadi Barbara

Dajka: Karla Edina

Lila csoport

Gyermeklétszám: 19 fő

Óvodapedagógusok: Bohács Nikolett
Manhercz Teréz (német nemzetiségi óvodapedagógus)
Dajka: Müllerné Baranyai Barbara

Sárga csoport

Gyermeklétszám: 22 fő

Óvodapedagógusok: Géczyné Szabó Beatrix
Novák Ildikó

Dajka: Wohl Erzsébet



Zöld csoport

Gyermeklétszám: 18 fő

Óvodapedagógusok: Győrfi Adrienn

Szőnyiné Szundy Boglárka

Dajka: Toth Annamária

A csoportlétszámok az év folyamán folyamatosan változnak. Több esetben jelezték a szülők, hogy a nevelési év folyamán fognak a településünkre költözni és óvodaköteles gyermeküket hozzánk szeretnék majd átíratni.

Személyi és tárgyi feltételek

Az intézményben 2 szabad óvodapedagógus álláshely van, ezeket a helyeket folyamatosan hirdetjük, hiszen a cél az hogy hosszútávon tudjuk betölteni ezeket az álláshelyeket. A napokban megjelent jogszabályok egy évre lehetővé teszik a nyugdíjas kollégák további közalkalmazotti viszonyban történő visszafoglalkoztatását. Az üres helyeket így nyugdíjas óvodapedagógusokkal be tudjuk tölteni.

Az álláshirdetések folyamatosan megtalálhatóak a kozigallas.hu oldalán.

Csoportok kialakítása

A csoportok kialakításánál figyelembe vettük az alábbi szempontokat:

- vezetőség javaslatai
- szülők igényei
- azonos bölcsődéből érkezettek
- kor és nemek szerinti arányos elosztás

Jellemzően az idej jelentkezések alkalmával zömében kiscsoportos korú gyermekeket íratunk be. A jelenleg hatályos beiskolázási szabályok hatása érezhető lesz ebben a nevelési évben, mert az idősebb gyermekeket fogadó csoportokban több férőhely is szabaddá vált, így szeptembertől ezek a csoportok alacsonyabb létszámmal indulnak majd, illetve kiscsoportos korú gyermekeket vettünk fel a szabad helyekre. A szabad férőhelyeket a nevelési év folyamán igyekszünk majd feltölteni.



Értekezletek

Tartalom	Felelős	Gyakoriság
Aktuális feladatok megbeszélése	Intézményvezető Vezetőség	Minden csütörtök
Aktuális feladatok megbeszélése	Vezető helyettesek	Havonta egyszer
Munkatársi értekezlet	Intézményvezető Vezetőség	Nevelés nélküli munkanapok
SZMK értekezletek	Vezetőség	évente legalább 2x
Szülői értekezlet	Óvodapedagógusok	évente legalább 2x
Munkaközösségi értekezletek	Munkaközösség vezetők	évente legalább 4x

2.9. Nyílt napok

Az intézmény nyílt napokon biztosít a szülőknek, érdeklődőknek betekintést a nevelési módszerek, szokások gyakorlati megismerésére, az arra igényt tartóknak.

Nyílt napjaink- amennyiben az intézményben való tartózkodás szabályai ezt lehetővé teszik majd- 2023 tavaszán kerülnek megszervezésre a csoportok közötti időpont egyeztetések tükrében. Természetesen az aktuális járványügyi helyzet figyelembe vételével.

3. Nevelőtestületi és Pedagógiai feladatok

A 2021-2022-es nevelési év munkatervének értékeléséből adódó feladatok

- A szervezetfejlesztés további feladatainak megvalósítása, a párok szakmai munkájának nyomon követése

A gyermekek nyugodt, harmonikus fejlődése érdekében minden kollégára vonatkozóan elvárás, hogy a munkavégzése során törekedjen a munkatársakkal való partnerkapcsolat kialakítására. A csoportokban dolgozó szakmai teamek munkája legyen összehangolt. A kollégák közösen dolgozzák ki a gyermekek nevelése során elért kívánt cél-feladatrendszert. A hetitervek épüljenek egymásra, a szervezési feladatokról informálják a nevelést segítő kollégákat.



A csoportban a gyermekek nevelése összehangoltan, szakmailag magas színvonalon valósuljon meg.

A felnőttek egymással való viselkedése az intézményen belül példaértékű kell hogy legyen. Kiemelten fontos, hogy az alkalmazotti közösségen belül nyugodt, partneri és nem utolsó sorban szakmai együttműködés valósuljon meg. A konfliktusok generálását a intézmény nem tolerálja.

- Szükség esetén online szakmai anyagok összeállítása
- A szülői szervezettel a jó kapcsolat fenntartása
- A szülői értekezletek és fogadó órák személyesen, vagy szükség szerint online történő lebonyolítása
- A nevelőmunka tervezése, magas szintű módszertani átgondolása
- Az esetleges online időszakok megfelelő dokumentálása
- Tehetséggondozással kapcsolatos gyűjtemény alkalmazása a gyakorlatba



A 2022-2023-as nevelési év és a Pedagógiai Program kiemelt feladatai

- A pedagógiai munka írásos dokumentumainak folyamatos ellenőrzése
A nemzetiségi csoportokban a tanügyi dokumentumok vezetése két nyelven történik.
- A fejlesztési feladatok pontos dokumentálása, és annak nyomon követése
A tervezés kompetenciák mentén történő átgondolása
A gyermekek egyéni fejlődésének dokumentálása
- A gyermekek egyéni bánásmódjának tudatos tervezésének megjelenése a tanügyi dokumentumokban
- módszertanilag átgondolt tervező munka készítése a csoportnaplókban.
- A tanügyi dokumentumok naprakész vezetése.
- A témahetek megvalósítása az adott korosztályhoz igazítva.
- A gyermekek alapvető tevékenységének, a játék tevékenység fontosságának tiszteletben tartása és feltételeinek maradéktalan biztosítása
- A tevékenységek szabad levegőn történő szervezésének bővítése
- Az erkölcsi nevelés azon belül az érzelmi intelligencia fejlesztése
- A nyelvi kreativitás fejlesztése a nemzetiségi csoportjainkban

Kiemelt feladat:

- A soron következő önértékesre kijelölt kollégák szakmai segítése
- A szakmai munka zökkenőmentességének biztosítása az esetleges járványügyi szabályoknak megfelelően
- A tervezőmunka átgondolása az Örökös Zöld Óvoda címnek megfelelően
- A helyettesítések terheinek egyenlő viselése.
- A munkarendek szükség szerinti átalakítása annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása ne sérüljön.
- Törekvés a rendszerességre, állandóságra az óvodai napirendben.



Gyermekvédelem

Célunk:

- a prevenció, a gyermekek hátrányos helyzetének csökkentése, szükség szerint segítségnyújtás, valamint együttműködés a különböző intézményekkel és szakemberekkel.

Feladatunk:

- A gyermekvédelmi eljárásrend lépéseit betartva a veszélyeztetett gyermekek felmérése, hátrányuk enyhítése. Kapcsolatfelvétel a szülőkkel és felsőbb szervekkel. Egészségügyi Szociális és Gyermekvédelmi szakemberek, illetékesek, Nevelési Tanácsadó, Családsegítő Központ **Jelzőrendszer működtetése**

A gyermekvédelmi feladatok segítéseért felelős: **Pitzné Létay Krisztina**

- a nevelési év elején megtervezi a gyermekvédelmi munkát az adott évre
- nyilvántartja a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekeket
- szükség szerint családlátogatásokat végez az óvónőkkel
- a fogadó órák alkalmával a szülők rendelkezésére áll és segítséget nyújt a felmerülő problémák, kérések megoldásában
- folyamatosan kapcsolatot tart a családsegítővel
- részt vesz a területi gyermekvédelmi megbeszéléseken, és évente beszámolót nyújt be

Az óvodapedagógus feladatai:

- különös figyelmet fordít a veszélyeztetett és hátrányos helyzetű gyermekek óvodába járására
- azonnal jelzi a gyermekvédelmi felelősnek, valamint a vezetőségnek, ha veszélyeztetettséget illetve hátrányos helyzetet vél felfedezni a gyermekeknél
- biztosítja a gyermekeket megillető jogok érvényesülését, szükség esetén védő – óvó intézkedésre javaslatot tesz;
- a problémákat, a hátrányos helyzet okozta tüneteket és okokat felismeri, és szükség esetén szakember segítségét kéri;
- a feltáró munka után a felzárkóztatást, tehetséggondozást megtervezi, megvalósítja (a gyermekek fejlődési lapjain feljegyzést készít);
- a szülőkkel megfelelő, együttműködő kapcsolatot alakít ki;



Továbbképzések

A szakmai tudás bővítését továbbra is kiemelten kezeljük, de az azokon való részvétel nem befolyásolhatja az intézmény zavartalan működését.

A Fenntartó a költségvetésünkben támogatja a továbbképzéseinket. A folyamatosan változó nevelőtestülethez igazítjuk a továbbképzési tervünket. Továbbra is olyan továbbképzéseket tudunk támogatni, amelyek hozzájárulnak a Pedagógiai Programunk sikeres megvalósításához. A képzésen részt vevő kollégák beszámolnak a nevelés nélküli munkanapokon a többi kollégáknak a hallott információkról.

A kreditpontok és a határidők nyomon követése mindenki számára egyénileg kötelező.

Munkaközösségek

Évente legalább 4 alkalommal kerül sor munkaközösségi megbeszélésre. A munkaközösség vezetők éves munkatervben rögzítik a nevelési évre vonatkozó célokat, feladatokat.

A 2022-2023-as nevelési évben az adott munkaközösség kiemelt feladata a tagok módszertani kultúrájának, elméleti tudásának bővítése lesz. Irányadó az Örökös Zöld Óvoda kritériumrendszere.

- módszertani újdonságok megismertetése a tagokkal
- bemutató foglalkozás és esetmegbeszélés szervezése
- az online anyagok összeállításához szükséges ötletek gyűjtése
- A mozgás nevelési területére vonatkozó közös gyűjtemény intézményre alakítása, aktualizálása a korosztályok figyelembe vételével.

4. Törvényességi feladatok

Aktuális törvényi változások alapján elvégzendő feladatok

A pedagógusok felkészítése a minősítési eljárásokra, szakmai ellenőrzésekre, az életpálya modell elvárásaira, a tanfelügyeletre.



Fenntartó által meghatározott új feladatok

A Fenntartó új feladatot nem jelölt ki Intézményünk számára. Továbbra is az összehangolt, színvonalas működést, működtetést várja el tőlünk.

Esélyegyenlőségi tervből adódó feladatok

Biztosítani kell:

- az intézményen belül a szegregáció-mentességet és az egyenlő bánásmód elvének teljes körű érvényesülését
- a hátrányos helyzetű gyerekek hátrányainak kompenzálását
- az egyenlő bánásmódot és esélyegyenlőséget, diszkriminációmentes nevelést, a befogadó és toleráns légkört,

5. Gazdálkodási feladatok

Tárgyi feltételek

Az előző nevelési évben kitűzött tárgyi feltételek fejlesztéséből az alábbiak valósultak meg:

- Az Intézmény Pedagógiai Programjának megvalósításához szükséges eszközök biztosítása
- Szakmai anyagok, játék eszköztár folyamatos megújítása
- Épületek folyamatos állagmegóvása
- Csoportszobákban a bútorok folyamatos cseréje



6. Ellenőrzési terv

Az ellenőrzés szempontjai

Az óvoda fő feladataiból adódóan

- A szabad levegőn történő tevékenykedtetés, a környezet szeretetére nevelés
- A szabad játék feltételeinek biztosítása
- A mindennapos mozgás megvalósulása minden csoportban
- A tehetséggondozás, tehetségnevelés lehetőségeinek kihasználása
- Differenciált nevelés, egyéni bánásmód érvényesülése
- A felelősök vállalásainak ellenőrzése a feladatvállalási terv szerint folyamatosan

Egyéb ellenőrzések

- Technikai dolgozók munkájának, szülőkkel, gyermekekkel történő kommunikációjának nyomon követése folyamatosan
- Az új dolgozók segítése, beilleszkedés és munkavégzés
- A konyha rendje, az élelmiszerek tárolása, kezelése, az ételminták rendje
- Az étkezések szabályos lebonyolítása
- Az óvodai irattározás rendje

A gyermekek mérése:

A fejlesztőpedagógus, valamint az óvodapedagógusok folyamatosan vezetik a gyermekekről a személyiséglapokat. A nevelési év elején elvégzi a fejlesztő a felméréseket és besorolja a gyerekeket az egyéni foglalkozásokra



Teljesítményértékelés

A pedagógusok évente számot vetnek a munkakörhöz kapcsolódó tulajdonságaikról, magatartásukról, eredményeikről, ezzel javítva önismeretüket, tudatosítva a közösség és az egyén céljait.

Becs működése

Az aktuális szabályoknak megfelelő módon történjen. Vegyen részt a pedagógus tanfelügyeletiek előkészítésében. Ebben a nevelési évben Pitzné Létay Krisztina, Grátzerné Bogdán Andrea és Györfi Adrienn kerültek be az önértékelési rendszerbe.

Az ellenőrzés rendje

Pedagógiai, tanügy igazgatási

Naplók ellenőrzése:	óvodavezető 2022.október,2023.január,2023. aug.
Mulasztási naplók ellenőrzése:	óvodavezető 2022. október, 2023. január
Statisztika:	óvodavezető 2022.október
Ünnepek, hagyományok:	óvodavezető folyamatosan
Kirándulás:	óvodavezető, óvoda vezető helyettes
Szülői értekezlet:	Vezetőség aktuálisan
Kapcsolattartás:	óvodavezető

Munkáltatói feladatok

Új dolgozók segítése:	óvodavezető, óvodavezető helyettesek folyamatosan
Jogkörök, munkaköri leírások:	óvodavezető, óvodavezető helyettes október
Munkaidő betartása:	óvodavezető, óvodavezető helyettes folyamatosan
Technikai dolgozók munkavégzése:	óvodavezető helyettes folyamatosan



Gazdálkodás

Takarékos gazdálkodás:	óvodavezető, óvodavezető helyettes , titkárságvezető folyamatosan
Beszerzések:	óvodavezető helyettes érintett pedagógusok, titkárságvezető, óvodatitkár folyamatosan
Eszköznyilvántartás:	Titkárságvezető 2023.június
Leltár:	óvodavezető helyettes, óvodatitkár 2023.június
Karbantartás:	óvodavezető, óvodavezető helyettes folyamatosan
Helyettesítés:	Óvodavezető helyettes folyamatosan
Szabadságolás:	Óvodavezető helyettes folyamatosan
Bizonylatolás:	óvodavezető
Pedagógus továbbképzések:	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Költségvetés terv:	óvodavezető, óvodavezető helyettes
Bélyegzőkezelés:	óvodavezető, titkárságvezető

Egyéb

Munkavédelmi előírások betartása, baleset megelőzés:	óvodavezető és helyettesek
Munkavédelmi oktatás:	óvodavezető
Munkavédelmi eszközök használata:	óvodavezető



Hónap	Pedagógiai – tanügy igazgatási feladatok				Gazdálkodás – vagyonyüzemeltetés feladatok			Munkáltatói – munkaügyi feladatok		
Szeptember	2022/2023-es nevelési év pedagógiai feladatainak meghatározása	Int. vez.	2022.08.30		A térítési díjak beszédéséhez szükséges névsorok, táblázatok elkészítése és frissítése	adminisztrátor	2022.09.05	Az óvoda munkatervének elkészítése	Int. vez. t.óvodavezető	2022.08.30
	Tűz és balaszetvédelmi oktatás	Int. vez.	2022. szept.		A 3 vagy többgyerekes szülők összeírása, támogatás a családi pótlékot igazoló szelvény ill. nyilatkozat kitöltése	adminisztrátor	2022.09.15	Az új munkáltatói dokumentumok elkészítése, az új alkalmazottaknak A változások bevezetése a Közalkalmazotti nyilvántartásba	Int. vez. adminisztrátor	2022.09.15.
	Évnyitó munkatársi értekezlet lebonyolítása. Az éves munkaterv ismertetése.	Int. vez.	2022.08.30		Ingyenes étkezésre jogosult családoktól a határozatok begyűjtése. Lejáratainak figyelése, rögzítése	adminisztrátor	2022.09.15	Jelentések elküldése a KIR-be	Adminisztrátor	
	A pedagógus életpálya modell-el kapcsolatos feladatok áttekintése.	óvónők, adminisztrátor	2022.09.15		Az óvodai csoportok év eleji indulásához szükséges eszközök anyagok beszerzése	h.óvodavezető ő, óvónők	2022.09.15	A pedagógus igazolványok érvényesítése	adminisztrátor	2022.09.20
	Új gyermekek adatainak begyűjtése, a régiék frissítése	Helyettesek	2022.09.15					Dolgozók egészségügyi kartonjának áttekintése, hiányok pótlása	Int. vez.	2022.09.20
	Csoportnaplók megnyitása	Int. vez.	Folyamatos							
	Beszoktatási és visszaszoktatási terv elkészítése	óvónők	Folyamatos							
	Az új gyerekek fogadása, a szülők segítése	Int. vez., óvónők	Folyamatos							
	A beszoktatással kapcsolatos pedagógiai munka ellenőrzése a csoportokban	h.óvodavezető								
	A szokások felelevenítése az új szabályok megtanítása	óvónők	2022.09.15							
	SNi gyerekek szakvéleményének begyűjtése	óvónők, gyógypedag.	2022.09.25-ig							
	Csoportonként a szülői értekezletek lebonyolítása	Óvónők	Folyamatos							
	A gyermekek szabadtéri programjának szervezése SzMK összehívása, éves terv ismertetése	t.óvodavezető	2022.09.25.							

Október	Az intézmény weblapjának áttekintése, aktualizálása	2022.10.01.	Óvodatitkár	A normatíva igénylésének módosítása	Adminisztrátor	2022.10.15.	Az éves statisztika elkészítése, elküldése a KIR és a fenntartó felé	Óvodavezető Adminisztrátor	2022.10..
	Az intézmény weblapján közzétett óvodai dokumentumok(módosított Pedagógiai Program, Frissítése a törvényi előírásoknak megfelelően	2022.10.01.	Óvodatitkár						
	Csoportnaplók ellenőrzése	2022.10.	h.óvoda vez.						
	A HHH-s és a HHH-s gyerekek névsorának aktualizálása, az új gyerekekre és a változásokra való tekintettel A tanköteles korú gyerekek képesség szerinti felmérése	2022.10. 2022.10.15.	Óvónők, gyermekvéd. Gyógypedag Gyógypedag.						
November	Vezetői pedagógiai ellenőrzések lebonyolítása: Az egészséges életmódhoz kapcsolódó szokásrendszer kialakítása, (testápolás, környezet rendje, pihenés) tudatosítása annak módszerei és eredményei Házi hospitálások	2022.11.hó folyam. Folyam.	Óvodavezető Óvónők	A következő év bér és dologi költségvetésének tervezése, elkészítése Jubileumi jutalom tervezés 2021-re normatíva elkészítése az októberi statisztika alapján	Óvodavez Óvodavh. Óvodavez adminisztrátor	2022.11-15.	A munkáltatói dokumentumok rendezése, a változások folyamatos vezetése A nyugdíjazás ütemezése		
	2022-2023. szülő továbbképzési terv elkészítése	2022.11.20.							

December	Mikulás ünnep lebonyolítása Adventi ünnepkör lebonyolítása	Vezetőség	2022.12.06. 2022.12.	A következő év soros ugrásainak előkészítése	Adminisztrátor	2022.12.10			
				Év végi vásárlások lebonyolítása,készletek feltöltése	h..óvoda vez	2022.nov.			
				A gazdasági év lezárása	Adminisztrátor	2022.12.15.			
				Leltározási ütemterv elkészítése	Adminisztrátor	2022.12.20.			
Január	A szülők újbóli tájékoztatása az iskolaköteles gyermekek további óvodai ellátása érdekében beadandó kérelemmel kapcsolatban(OH)	2023.01.15		átsorolások elkészítése	Adminisztrátor	2023.01.10	Az éves szabadságok kiszámítása, szabadság terv elkészítése	Óvodavezh.	2023.01.20.
				elszámolás normatívával	Adminisztrátor	2023.01.20.			
				Az új gazdasági év megnyitása,az intézmény pénzügyi helyzetének áttekintése,értékelése	Óvodavezető Adminisztrátor	2023.01.20.			
				Gazdasági szabályzatok frissítése,a törvényi változások alapján	Óvodavezető Adminisztrátor	2023.01.30.			

Február	Farsang ünnep gyerekeknek	Óvónők	2023. febr..						
	Szülői értekezlet csoportonként Fogadóórák	Óvónők	2023.02.20.						
	Nevelői értekezlet – Szakmai nap –	Int. vezető	2023.02.20.						
			2023.02.						
Március	A 2022-as év továbbképzési tervének elkészítése,	Óvodavezetők.	2023.03.20.	A fenntartó által megszavazott költségvetés feldolgozása, felhasználásának ütemezése	Óvodavezető, adminisztrátor	2023.03-20.			
	Az udvari játékok ellenőrzése, karbantartása, szükség esetén cseréje	Óvónők	2023.03.15.						
	A nyári zárás időpontjának kihirdetése	Int. vezető	2023.02.15.						

Április					
Iskolai beiratkozás tájékoztatójának kifüggesztése	Óvodavezető	2023.04.	Nyári karbantartási munkák tervezése	Óvodavezető Óvodavezrh.	
Húsvéti ünnepkör előkészítése, lebonyolítása		2023.04-01.	normatíva igénylésnek módosítása		
Csapatépítő kirándulás megszervezése	Minden óvónő				

Május					
Anyák napja megünneplése csoportonként	Óvónők	2023.05.			
Az óvodai beiratkozás kezdete	Óvodavezető Óvodavezh.	2023.05.			
Udvari homokozókban homok csere megrendelése	Óvodavezh.				
Évzáró	Óvodavezető				
Belső ellenőrzés elvégzése	Óvodavezh.	2023.05.29.			
Pedagógusnap megtervezése, esetleges jutalmak kiosztása	Óvodavezető Nevelési team	2023.05.23.			
				A nyári szabadságolási terv elkészítése	Övvezh.
					2023.05.15.

Június	Csoportos óvónők írásos beszámoltatása Nyári napirend elkészítése Nyári élet megszervezése Nyári óvodáztatási igények felmérése A csoportnaplók ellenőrzése, lezárása, összeszedése Az újonnan felvett és helyhiány miatt elutasított gyerekek szüleinek kiértékelése Az új gyerekek szüleinek első szülői értekezletének megszervezése Fellebbezések összegyűjtése és továbbítása a fenntartó felé	Óvodavezető Óvodavezh. Óvodavezető Óvodavezető Adminisztrátor	2023.06.15. 2023.06.15. 2023.06.05. 2023.06.20. 2023.06.10.						
Július	Zárások, szabadságolások, ügyelet megszervezése	Vezetőség							

Augusztus

Nagytakarítás megszervezése, lebonyolítása, ellenőrzése folyamatosan	Óvodavezető Óvodavezh.	2023.07.	Eszközbeszerzés Likviditás Elszámolások Értékesítési utalványok bérletek igénylése, kiosztása, elszámolás			
A csoportok újraszervezése A gyermekek adatainak frissítése A munkarend és ügyeleti rend aktualizálása A mulasztási naplók lezárása	Óvodavezető Óvodavezh.	2023.08.21.				
A 2021-2022-es évre szóló névsorok elkészítése Az új mulasztási naplók kiosztása, adatok beírása. Tartalmuk helyességének ellenőrzése	Óvodavezető Adminisztrátor	2023.08.25.				
A házirend aktualizálása és kifüggesztése Szülői értekezletek megszervezése	Óvodavezh.	2023.08.25.				

**Az óvodapedagógusok az óvodai foglalkozásokkal le nem kötött
munkaidejükben az alábbi intézményi feladatokat látják el rendszeresen:**

- gyermekvédelem, prevenció,
- az intézményi szakmai tevékenységgel összefüggő tervező és szervező tevékenység,
- saját tevékenységük értékelése,
- intézményi dokumentumok készítése, véleményezése, elfogadása,
- értekezleteken való aktív részvétel
- beszámolók készítése,
- eszközök, dekorációk készítése,



2022-2023-as Munkaterv legitimációs záradéka

A nevelőtestület képviselője

SZMK képviselője

Fenntartó képviselője

Intézményvezető

Kelt: 20.....

Solymári Óvoda-Bölcsőde

2083 Solymár, Váci Mihály u. 26.



2022-2023. nevelési év

munkaterve

„Egyszerre kell tervezgetni és dolgozni, mert ha valamelyik kimarad a kettő közül, nem teljes az élet.”

Szabó Magda

Lengyel Edit

Intézményvezető helyettes

1. A munkatervet meghatározó dokumentumok

Óvodánk az Országos Óvodai Nevelési Alapprogram alapján készített Pedagógiai Program szerint dolgozik. Az éves tervező munka minden esetben az ebben megfogalmazottak alapján történik.

Az éves munkaterv meghatározza az adott nevelési évre vonatkozó célokat, a megvalósításhoz szükséges feladatok sorát és a szervezési kereteket.

A tervek megvalósulásáról folyamatosan eseménytervek, írásos dokumentálások történnek. A nevelési év végére pedig írásos beszámoló készül. Minden óvodapedagógus ennek tükrében állítja össze saját tervező munkáját.

2. Helyzetkép

Csoport	Életkor	Óvodapedagógus	Dajka
Süni	4 évesek kis -középső csoport	Botka Gáborné Marika Klászné U. Gabriella	Tímár Józsefné Helga
Nyuszi	5-6 évesek nagy csoport	Lengyel Edit Grátzerné Bogdán Andrea	Marlok- Bauer Bianka
Mókus	részben osztott csoport 3 és 6-7 évesek	Pitzné Létyay Krisztina Szilvásiné Lieber Mónika	Pónuzs Andrea
Maci	kiscsoport 3-4 évesek	Magyari Csilla Kókay Erzsébet	Marozsán Tünde

- **Konyhás:** Kurcz Tünde
- **Gondnok:** Venczel György
- **Takarítónő:** Kőművesné Drávai Melinda
- **Kisegítő takarítónő:** Molnár Emese
- A Pedagógiai Szakszolgálatról óvodánkat látogató
logopédus: Szanka Ildikó
- **Pedagógiai asszisztensek:** Laskawy Judit,
Szakácsné Varró Melinda
- **Fejlesztőpedagógus:** Szép- Malárcsik Anita
- **Titkárság vezető:** Lakatosné Tóvizi Gabriella
- **Óvodatitkár:** Stefel Katalin

3. A Kék Óvoda 2022-2023-as nevelési évre szóló céljai, feladatai

- ❖ A gyermek neveléséhez és fejlődéséhez szükséges optimális feltételek biztosítása
- ❖ A csoportszobák és az óvoda területének esztétikája, a környezetünk rendezettségére törekvés kiemelt feladat
- ❖ Minél több szabad játék-, és mozgáslehetőséget biztosítunk a gyermekek számára
- ❖ Igyekszünk az óvodában a gyermekek számára családias, bensőséges légkört kialakítani
- ❖ Nagy hangsúlyt fektetünk a gyermekek egyéni fejlesztésére, hogy az óvodáskor végére zökkenőmentesen tudjon bekapcsolódni az iskolai életbe
- ❖ Kiemelten figyelünk a gyermekek egyéni szükségleteire, és fejlesztésére, melyhez minden lehetőségre álló eszközt kihasználunk
- ❖ Az óvodapedagógusok tervezetten, a gyermekek egyéni fejlődését figyelemmel követik és erről a szülőket részletesen, érdemi módon tájékoztatják, egy évben kétszer
- ❖ Folyamatosan törekszünk arra, hogy a „csoport hármasok” minél hatékonyabban tudjanak együtt dolgozni. Ennek feltétele, hogy

mindhárom kolléga aktívan, szakmai felkészültségének legjavát adva segítse a közös nevelő- munkát

- ❖ A csoportokban dolgozó óvodapedagógusok és dajka közötti szoros szakmai együttműködés jobbítása
- ❖ Figyelünk az óvoda és a család együttműködésére, közös programokat szervezünk
- ❖ Figyeljük, betartjuk, és betartatjuk az aktuális járványügyi szabályokat

Felelős: minden óvodapedagógus

4. Az óvodapedagógusok feladatai

- ❖ Munkaköri leírás maradéktalan betartása.
- ❖ A munkaidő betartása.
- ❖ Éves tervek elkészítése.
- ❖ A felvételi és mulasztási napló folyamatos és pontos vezetése.
- ❖ A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és lejegyzése.
- ❖ A csoportnapló naprakész, tudatos vezetése.
- ❖ Egymás munkájának kölcsönös segítése és megbecsülése.
- ❖ Hatékony munkakapcsolat kialakítása a fejlesztőpedagógussal és logopédussal, együttműködés a pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal. Az óvodában dolgozó kollégák szoros szakmai összedolgozása, egymás támogatása.
- ❖ A német nemzetiségi nevelés tudatos tervezése és szervezése a nemzetiségi csoportban.
- ❖ A játékidő sérthetetlenségének szem előtt tartása a tervezőmunka folyamán.
- ❖ A házirend megismertetése az újonnan érkező szülőkkel.
- ❖ A szeptemberi csoport szülői értekezleteken a régebbi szülők figyelmének felhívása az általuk elfogadott házirend néhány fontos pontjára / ebédrendelés, érkezés-távozás, betegség-igazolás, udvari tartózkodás/.
- ❖ A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó szabályok betartása és számonkérése.
- ❖ Felelős viselkedés az intézményen belül és kívül az óvodát érintő ügyekben.

- ❖ A konfliktusok és problémák kulturált intézményen belüli kezelése.
- ❖ „Minden gyerek mindenkié” elv alapján neveljük, óvjuk a gyermekeket.
- ❖ A közösen használt eszközökért, azok épségéért, helyére való visszatételért **felelős: mindenki**

4. Kiemelt feladatunk

- ❖ A soron következő önértékesre kijelölt kollégák szakmai segítése
- ❖ A szakmai munka zökkenőmentességének biztosítása az esetleges járványügyi szabályoknak megfelelően
- ❖ A tervezőmunka átgondolása az Örökös Zöld Óvoda címnek megfelelően
- ❖ A helyettesítések terheinek egyenlő viselése.
- ❖ A munkarendek szükség szerinti átalakítása annak érdekében, hogy a gyermekek ellátása ne sérüljön.
- ❖ Törekvés a rendszerességre, állandóságra az óvodai napirendben.

Felelős: minden óvodapedagógus

5. Feladat ellátási terv

Munkaközösség vezető	Grátzerné Bogdán Ansrea
Munkaközösség vezető	Botka Gáborné
Kapcsolattartásért felelős	Lengyel Edit
Faliújságért felelős	Klászné U. Gabriella
Könyvtárért felelős	Laskawy Judit
Ének- zene eszközökért felelős	Laskawy Judit
Vizuális eszközökért felelős	
Matematikai eszközökért felelős	Szakácsné Varró Melinda
Környezeti és eszk. felelős	
Tornaeszközökért felelős	Szakácsné Varró Melinda
Udvari játékokért felelős	Mókus-Nyuszi csoport
Szakmai anyagokért felelős	Lengyel Edit
Pitypang Alapítványért felelős	Marlokné Strack Regina
Zöld szobáért felelős	Laskawy Judit
Gyermekvédelmi felelős	Pitzné Létay Krisztina

Az óvodánk folyamatos esztétikus díszítése, a rendezett környezet kialakítása és fenntartása minden dolgozó feladata.

6. Ünnepek, hagyományok

- ❖ Az óvoda mindennapi életéből emelkedjen ki, és a gyermekek számára örömteli legyen.
- ❖ Fontos a hangulatteremtés a ráhangolódás, a gyermekkel, szülőkkel közös készülődés.
- ❖ Egy - egy ünnep lebonyolításáért felelős kolléga vezetésével mindenki egyaránt vegyen részt az előkészítésben, ünneplésben.

A táblázatban foglalt eseményeken mind a négy csoport részt vesz. Természetesen a csoporton belül további ünnepek színesítik a gyermekek életét pl.: születésnapok, Anyák napja, Évzáró ünnepség. Ezek megszervezéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelnek.

Egyes ünnepek lebonyolításában a Szülői Szervezet aktív részvételére is számítunk.

Programok	Felelős
Búcsú	Nyuszi csoport
Nemzetiségi hét	Mókus csoport
A népmese napja	Süni csoport
Szüreti hét felvonulás-szőlőprés	Mókus csoport
Állatok hete	Maci csoport
Márton nap	Maci csoport
Mikulás, karácsonyi műsor, Luca, adventi dekoráció	Nyuszi-Mókus csoport
Medvehét	Süni csoport
Farsang+ farsangtemetés	Mókus csoport
Március 15.	Süni csoport
Víz hete	Süni csoport
Húsvét-fészekkeresés	Nyuszi csoport
Egészség hét	Maci csoport
Egy gyerek- egy palánta	Lengyel Edit
Májusfa állítás, leszedés, kitáncolás	Maci csoport
Kirándulás	Lengyel Edit
Föld hete	Mókus csoport
Az új gyermekek fogadás- nyílt nap	Nyuszi-Mókus csoport
Madarak, fák napja	Nyuszi csoport
Bábszínház	Lengyel Edit
Ovi buli	Lengyel Edit
Nagyok búcsúja	Nyuszi-Mókus

7. Szolgáltatásaink

Hagyományaink szerint 3 csoportban októbertől, a kiscsoportban februártól néptánc foglalkozáson vesznek részt a gyerekek, heti egy alkalommal, mely beépül a délelőtti napirendbe, és Solymár Nagyközség Önkormányzata finanszírozza.

8. Szülő- Gyermek- Pedagógus kapcsolata, együttműködése

Feladatok:

- ❖ Fontos a családok megismerése, egy egészséges partnerkapcsolat kialakítása.
- ❖ A céltudatos és igény szerinti családlátogatások szervezése.
- ❖ A gondjainkra bízott gyermekeket a családdal közösen neveljük, a családi nevelés kiegészítője az óvodai nevelés.
- ❖ A hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek felmérése és jelzése az intézményvezető felé.
- ❖ A tudomásunkra jutott információk diszkrét kezelése.
- ❖ A családokban bekövetkezett változások nyomon követése (ami a gyerekre hatással lehet.)
- ❖ A csoportban vagy egyénileg felmerülő problémák esetén a két óvodapedagógus egyeztessen a fejlesztő pedagógussal, konzultáljanak a szülővel, majd irányítsák időben a gyermeket szakemberhez.
- ❖ A szülővel a naponkénti közlések lényegre törőek, de átgondoltak legyenek, amennyiben mondanivalónk van, éljünk a fogadóóra kezdeményezésének lehetőségével.
- ❖ Adjunk lehetőséget a szülőknek az óvodai élettel való megismerkedéshez: fogadó óra, nyílt nap, szülői értekezletek, közös ünnepek.
- ❖ A szülők tájékoztatása a csoport életével kapcsolatban a faliújságon időben jelenjen meg, vagy kapjanak emailt.
- ❖ Az újonnan érkező gyermekek befogadása, beszoktatása nagy együttműködést igényel, a későbbi munkánk fontos alapköve.

9. Óvodapedagógus- dajka kapcsolata

- ❖ A csoportban történő munkát a két óvodapedagógus összehangolt tervező munkája határozza meg, melyhez elengedhetetlen a dajka időbeli tájékoztatása és a feladatok pontos megfogalmazása.
- ❖ Dajka és óvodapedagógusok közösen segítsék a gyermekek beilleszkedését az óvodai életbe.
- ❖ A napirenden belül a gondozási feladatok segítése, irányítása, a tevékenységeket megelőző előkészületi munkák elvégzése nagy segítséget jelent a csoportban dolgozó pedagógusoknak.
- ❖ Fontos, hogy a csoportban történő ünnepeken, kirándulásokon aktívan vegyen részt a dajka is.
- ❖ A gyermekekkel kapcsolatos problémákat, észrevételeket beszéljék meg, de a szülőt az óvodapedagógus tájékoztassa.

10. Két óvodai tagintézmény kapcsolata

- ❖ Munkaközösségekben egymás segítése, ötletek átadása
- ❖ A közös kirándulás hagyományának folytatása. Reméljük ebben a nevelési évben folytathatjuk a hagyományt, és nem szól közbe a Covid.

11. Kapcsolattartás

A munkatervben meghatározottak, illetve az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik.

- Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat: esetmegbeszéléseken részvétel
- Művelődési Ház: programokon való részvétel / Helytörténeti Múzeum, Tájház/
- Iskola: a nagycsoportosok-tanítók kölcsönös intézménylátogatása
- Önkormányzat: rendezvényekre meghívás
- Védőnő: Tisztasági szűrés szervezése
- Liget Bölcsőde, a Solymári Óvoda-Bölcsőde tagintézménye, így a szorosabb kapcsolat kialakítása a feladatunk.

Szeretnénk, ha a bölcsődéből érkezett gyermekek zökkenőmentesen be tudnának illeszkedni az óvodába, ezért kölcsönösen meglátogatjuk egymást.

- Az erdélyi és németországi testvéróvodákkal szakmai kapcsolattartás.

12. Gyermekbalesetek kezelése

Legfontosabb feladatunk a megelőzés és a gyermekek életkorának megfelelő tájékoztatása!

- Az óvodai élet szabályainak ismertetése és betartatása / terem, udvar, lépcső, séták/.
- Tűz- és balesetvédelmi tájékoztatást kell nyújtani a gyermekeknek, minden csoportban életkoruknak megfelelő szinten, és erről készüljön feljegyzés a csoportnaplóba.
- Tűzriadó terv készítése, menekülési gyakorlat

Felelős: az óvoda minden dolgozója, intézményvezető h.

13. Továbbképzések

- A kötelező továbbképzések elvégzésének korhatára 55 év, ez alapján kell kialakítani a továbbképzési terveket.

14. Ellenőrzés és értékelés

- Az óvodapedagógusok ellenőrzése folyamatos
- A technikai dolgozók ellenőrzése értékelése a munkaköri leírásban foglaltak alapján történik folyamatosan

15. Gyermekvédelem

Ezt a feladatot Pitzné Létay Krisztina látja el, ő segíti az intézményvezető munkáját. Éves munkatervet, és értékelést készít.

„Előbb csináld azt, ami szükséges, utána azt, ami lehetséges, és máris azt fogod csinálni, ami lehetetlen.”

Assisi Szent Ferenc

Solymár, 2022. 09. 01.

Lengyel Edit

Intézményvezető helyettes

Mellékletben: Szeptemberi egyeztetés után

- munkarendek
- hetirendek, tornaterem, sószoza, néptánc beosztása
- pedagógiai asszisztensek csoport beosztása

Óvodapedagógusok munkarendje 2022-2023

Csoport	Név	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek	Kötelező Óraszám
Süni	Botka Gáborné	7.00-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-16.30	32 óra
	Klászsné U. Gabriella	7.00-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-16.30	32 óra
Nyuszi	Grátzerné Bogdán Andrea	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.00-16.30	7.00-13.30 10.00-16.30	7.00-13.30 10.00-16.30	7.00-13.00 10.30-16.30	32 óra
	Hainné Boda Ildikó	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.30 10.00-16.30	7.00-13.30 10.00-16.30	10.00-16.30 10.00-16.30	10.30-16.30 10.30-16.30	32 óra
Mókus	Pitzné Létay Krisztina	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	7.00-13.00 10.30-16.30	32 óra
	Szilvásiné Lieber Mónika	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.00-16.30	6.30-13.00 10.30-17.00	6.30-13.00 10.00-16.30	7.00-13.00 10.30-16.30	32 óra
Maci	Magyari Csilla	7.00-13.30 6.30-13.00	7.00-13.30 6.30-13.00	7.00-13.30 6.30-13.00	7.00-13.30 10.30-17.00	7.00-13.00 10.30-16.30	32 óra
	Kókay Erzsébet	10.00-16.30 10.00-16.30	10.00-16.30 10.00-16.30	10.00-16.30 10.00-16.30	10.30-17.00 7.00-13.30	10.30-16.30 7.00-13.00	32 óra

Óvoda dolgozók munkarendje 2022/23

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	„20” PERC PIHENŐIDŐ
Marlok-Bauer Bianka dajka	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	10-10.20
	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	13.20-13.40
Marozsán Tünde dajka	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	13.40-14
Pónuzs Andrea dajka	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	10-10.20
	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	13.20-13.40
Tímár Józsefné dajka	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	13.40-14
Kőművesné Drávai Melinda takarító	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	8.40-17.00	14.20
Kurcz Tünde konyhás	7-13.20	7-13.20	7-13.20	7-13.20	7-13.20	10.30-10.50
Venczel György gondnok	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	6-14.20	10-10.20

Óvoda dolgozók munkarendje 2022/23

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	„20” PERC PIHENŐIDŐ
Szép-Malárcsik Anita fejlesztő pedagógus	8-12	7.30-12	7.30-12	8-12	8-12	
Laskawy Judit ped. asszisztens	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	14.14.20
Szakácsné Varró Melinda ped. asszisztens	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	14.20-14.40
Lakatosné Tóvizi Gabriella gazdasági vezető	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	14.-14.20
Stefel Katalin óvodatitkár	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	8-16.20	14.-14.20
Molnár Emese kísérítő takarító	12.30-16.30	12.30-16.30	12.30-16.30	12.30-16.30	12.30-16.30	12.30-16.30

KÉK ÓVODA

2022/23

NYITÁS-ZÁRÁS

HÉTFŐ	NYUSZI	
KEDD	SÜNI	
SZERDA	MÓKUS	
CSÜTÖRTÖK	MACI	
PÉNTEK	NYUSZI	SZEPTEMBER-JANUÁR-MÁJUS
½ 7-		
17-ig	MÓKUS	OKTÓBER-FEBRUÁR
	SÜNI	NOVEMBER-MÁRCIUS
	MACI	DECEMBER-ÁPRILIS

Kedves Szülők!

**A 2022/23-as nevelési évben a reggeli és a
délutáni ügyelet a NYUSZI csoportban lesz.**

Hetirend - Kék Óvoda

2022-2023-as nevelési év

Csoport	Hétfő	Kedd	Szerda	Csütörtök	Péntek
Maci kis	Néptánc 10 Külső világ	Rajzolás Verselés, mesélés	Ének,zene Só 10	Mozgás 8.30	Verselés, mesélés
Süni kis- középső	Reggeli 8.30 Néptánc 9 Verselés	Mozgás 8.30 Külső világ	Rajzolás	Ének,zene Só 10	Verselés
Mókus részben osztott kis-nagy	Mozgás 8.30 Néptánc 9.30 Verselés	Külső világ Só 10	Rajzolás Ének,zene	Rajzolás Verselés	Külső világ Mozgás 9.30
Nyuszi nagy	Néptánc 8.30 Külső világ	Rajzolás Verselés	Ének,zene külső világ/matek	Rajzolás Mozgás 9.30	Mozgás 8.30 Verselés Só 10
Anita	X		X		

2022-2023

	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
38.42.46.50.2. 6.10.14.18.22.Hét					
JUDIT	8-9 Nyuszi 9-13 Maci 13-14 14-16 Mókus	8-9 Mókus 9-13 Maci 13-14 14-16 Nyuszi	8-9 Nyuszi 9-13 Süni 13-14 14-16 Mókus	8-9 Maci 9-13 Maci 13-14 14-16 Maci	8-9 Mókus 9-13 Mókus 13-14 14-16 Mókus
Melinda				8-13 Mókus 13-15 15-16 Nyuszi	8-9 Nyuszi 9-13 Süni 13-14 14-16 Maci
39.43.47.51.3.7. 11.15.19.23.Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
JUDIT	8-9 Mókus 9-13 Maci 13-14 14-16 Nyuszi	8-9 Nyuszi 9-13 Maci 13-14 14-16 Mókus	8-9 Mókus 9-13 Süni 13-14 14-16 Nyuszi	8-9 Mókus 9-13 Mókus 13-14 14-16 Mókus	8-9 Maci 9-13 Maci 13-14 14-16 Nyuszi
Melinda				8-9 Nyuszi 9-13 Süni 13-14 14-16 Maci	8-10 Mókus 10-13 Mókus 13-14 14-16 Mókus

2022-2023

36.40.44.48.4. 8.12.16.20.24. Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
JUDIT	8-9 Nyuszi 9-13 Maci 13-14 14-16 Mókus	8-9 Mókus 9-13 Maci 13-14 14-16 Nyuszi	8-9 Nyuszi 9-13 Süni 13-14 14-16 Mókus	8-9 Maci 9-13 Maci 13-14 14-16 Maci	8-9 Mókus 9-13 Mókus 13-14 14-16 Mókus
Melinda				8-13 Mókus 13-15 15-16 Nyuszi	8-9 Nyuszi 9-13 Süni 13-15 15-16 Maci
37.41.45.49.1. 5.9.13.17.21.Hét	HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK
JUDIT	8-9 Mókus 9-13 Maci 13-14 14-16 Nyuszi	8-9 Nyuszi 9-13 Maci 13-14 14-16 Mókus	8-9 Mókus 9-13 Süni 13-14 14-16 Nyuszi	8-9 Mókus 9-13 Mókus 13-14 14-16 Mókus	8-9 Maci 9-13 Maci 13-14 14-16 Nyuszi
Melinda				8-9 Nyuszi 9-13 Süni 13-14 14-16 Maci	8-13 Mókus 13-14 14-16 Mókus

Solymári Óvoda-Bölcsőde

2083 Solymár Váci Mihály u.26.



Napsugár Óvoda

2083 Solymár József Attila utca 1.

Telephely

2022-2023 nevelési év munkaterve

1. A munkatervet meghatározó dokumentumok

Óvodánk az Országos Óvodai Nevelési Alapprogram alapján készített Pedagógiai Program szerint dolgozik. Az éves tervező munka minden esetben az abban foglaltaknak megfelelően történik.

Meghatározó még az aktuális törvények és rendeletek alapján készült Solymári Óvoda-Bölcsőde vezetőjének éves munkaterve, mellyel összhangban készül a mindenkori tagóvodai munkaterv.

Az éves munkaterv meghatározza az adott nevelési évre vonatkozó célokat, a megvalósításhoz szükséges feladatok sorát és a szervezési kereteket.

A tervek megvalósulásáról folyamatosan eseménytervek, írásos dokumentumok készülnek, majd összefoglalásként nevelési év végén írásos beszámoló. Minden óvodapedagógus ennek tükrében állítja össze saját tervező munkáját.

2. Helyzetkép

Nevelési év rendje

Nevelési év: 2022. szeptember 1-től- 2023. augusztus 31-ig

Szorgalmi időszak: 2022. szeptember 1-től – 2023. május 31-ig

Nyári életrend: 2023. június 1-től – 2023. augusztus 31-ig

- Téli szünet: dec.20-jan.2.
- Nyári szünet Napsugár Óvodában: 2023. júni.12-július 14. (nyitás 17-én)

Az új gyermekek fogadása: 2022. szeptember 1-től folyamatosan

- szombati munkanapok: 2022.okt.15. szombat
- Nevelés nélküli munkanapok:
2022. okt.24.
2022. dec.19.
2023. ápr.11.
2023. máj.30.

Csoportjaink 2022-23-ban:

csoport neve	csoport összetétele	óvónő	dajka	létszám
PIROS német nemzetiségi nevelés	5 -6 évesek nagy csoport	Marlok Regina Dóra	Schuckné Szvorény Krisztina	17
		Tagscherer Angelika		
SÁRGA	4-5 évesek középső csoport	Géczyné Szabó Beatrix	Wohl Erzsébet	22
		Novák Ildikó		
KÉK	3-6 évesek vegyes életkorú csoport	Sarlós Ágnes	Karla Edina	17
		Szabadi Barbara		
LILA német nemzetiségi nevelés	3-4 évesek kiscsoport	Bohács Nikolett	Müllerné Baranyai Barbara	19
		Manhercz Teréz		
ZÖLD	vegyes életkorú csoport	Győrfi Adrienn	Toth Annamária	18
		Szőnyiné Szundy Boglárka		
Létszám összesen:				93 gyermek

- pedagógiai asszisztensek: Szemánné Kalavé Csilla
Szakácsné Varró Melinda
- fejlesztőpedagógus: Szép - Malárcsik Anita
- konyhai kisegítő: Bergendyné John Krisztina
- gondnok: Mészáros Zoltán
- takarítónő: Tarjánné Juhász Viktória
- a Pedagógiai Szakszolgálattól óvodánkat látogató logopédus:
Varga Krisztina

3. A Napsugár Óvoda 2022-2023. nevelési évre szóló céljai, feladatai :

- Érzelmi biztonságot nyújtó szeretetteljes légkör megteremtésére törekszünk. A gyermekek testi, érzelmi és értelmi szükségleteinek kielégítése a legfontosabb feladatunk.
- A szabad játék a gyermek alaptevékenysége, biztosítsunk elegendő időt hozzá.
- Az egyéni képességek kibontakoztatása életkorhoz és egyéni fejlettségi szinthez igazodó módon sokszínű, változatos, tevékenységek megvalósítása során valósuljon meg.
- Környezettudatos magatartásra neveljük a gyermekeket az életkori sajátosságokhoz igazodó lehetséges módon rendszeres, ismétlődő gyakorlással és pozitív megerősítésekkel.
- Tervezetten, figyelemmel követjük a gyermekek egyéni fejlődését és erről a szülőket egy évben kétszer részletesen tájékoztatjuk.
- Figyelünk az óvoda és a család együttműködésére, közös programokat szervezünk, ha a járványhelyzet engedi.

Folyamatosan törekszünk arra, hogy a „csoport hármasok” minél hatékonyabban tudjanak együttműködni, különösen a szeptemberi új hármasok esetében (Kék, Lila, Zöld csoportok). A Piros és Sárga csoportokban tovább mélyülhet az együttműködés.

Ennek feltétele: közös tervezés, témák egymásra építése és előre megbeszélte megvalósítása életkori sajátosságokhoz és csoportszinthez igazítva. Időben szükséges előkészíteni a tevékenységekhez az eszközöket és jelezni egymás számára, ha konkrét segítségre van szükség.

Felelős: minden óvodapedagógus és dajka

4. Az óvodapedagógusok feladatai

- Munkaköri leírás maradéktalan betartása.
- A munkaidő betartása.
- Éves tervek elkészítése.
- A fennálló vírushelyzet miatt az online anyagok összeállításához, továbbításához az IKT eszközök folyamatos használata, a kompetencia folyamatos fejlesztése szükséges.

- A felvételi és mulasztási napló folyamatos és pontos vezetése.
- A gyermekek fejlődésének folyamatos nyomon követése és lejegyzése.
- A csoportnapló naprakész, rendszeres, tudatos vezetése.
- Egymás munkájának kölcsönös segítése és megbecsülése.
- Hatékony munkakapcsolat kialakítása a fejlesztőpedagógussal és logopédussal, együttműködés a pedagógiai asszisztensekkel, dajkákkal.
- Az óvodában dolgozó kollégák szoros szakmai együttműködése, egymás támogatása.
- A német nemzetiségi nevelés tudatos tervezése és szervezése a nemzetiségi csoportokban az életkori sajátosságokhoz igazodó módszerekkel, a hagyományok megőrzésével, felelevenítésével.
- A játékidő sérthetlenségének szem előtt tartása a tervezőmunka folyamán.
- Az aktualizált házirend megismertetése minden szülővel.
- A szeptemberi csoport szülői értekezleteken a szülők figyelmének felhívása az általuk elfogadott házirend néhány fontos pontjára / ebédrendelés, érkezés-távozás, betegség-igazolás, udvari tartózkodás/.
- A gyermekek távolmaradásának igazolására vonatkozó szabályok betartása és számonkérése.
- Felelős viselkedés az intézményen belül és kívül az óvodát érintő ügyekben.
- A konfliktusok és problémák kulturált intézményen belüli kezelése.
- „Minden gyerek mindenkié” elv alapján neveljük, óvjuk a gyermekeket.
- A közösen használt eszközökért, azok épségéért, helyére való visszatételért

felelős: mindenki.

5. Kiemelt feladataink

- A csoporthármak hatékonyabb szakmai együttműködése, odafigyeléssel egymás segítése, munkájának tisztelete és elismerése. Vállalt feladatok igényes, lelkiismeretes elvégzése.

- A kiegyensúlyozott nevelőmunka megvalósítása, a nevelőtestület harmonikus együttműködésének elősegítése, támogatása.
- Az egész dolgozói kör motiválása a színvonalas munkára, igényességre.
- A kialakult, illetve fennálló, és várható vírushelyzet miatt a törvényi változások, rendeletek maradéktalan betartása. A vészhelyzet kívánta szabályok betartása, betartatása, mind a kollegákkal, mind a szülőkkel és a gyermekekkel. Szoros kapcsolat ápolása a Fenntartóval, a helyzetből adódó gyors információcsere támogatása. Szülők részletes, pontos tájékoztatása az óvodát érintő határozatokról, feladatokról.

Felelős: minden óvodapedagógus

6. Feladat ellátási terv, felelősök

Kapcsolattartás	Manhercz Teréz
Hagyományörző Munkaközösség vezető	Győrfi Adrienn
Német nemzetiségi nevelés és néphagyományörzés	Német nemzetiségi óvónők
Faliújságok, Plakátok	Szabadi Barbara
Központi dekoráció	Győrfi Adrienn
Folyosószakaszok dekorációi	az adott folyosószakasz óvónői
Iroda technikai eszközök	Bohács Nikolett,
Szakmai anyagok	Manhercz Teréz
Ének- zene eszközök	Szőnyiné Szundy Boglárka
Vizuális eszközök	Győrfi Adrienn
Matematikai eszközök	Sarlós Ágnes
Tornaeszközök	Tagscherer Angelika
Környezeti eszközök	Sarlós Ágnes
Iroda	Novák Ildikó
Könyvtár, Dia	Géczyiné Szabó Beatrix
Múzeum	Marlok Regina,
Udvari játékok	Mészáros Zoltán
Folyosószakaszok rendje	az adott folyosószakasz dajkája
Földszinti konyha	Bergendyné John Krisztina
Emeleti konyha	Schuckné Szvorény Krisztina
Dajka öltöző	Toth Annamária
Óvónői öltöző	óvónők
Vasaló helyiség	Wohl Erzsébet
Kávézó helyiség	Bergendyné John Krisztina
Mosókonyha	Wohl Erzsébet
Tornaszoba, logopédia, sószoza	Tarjánné Juhász Viktória

Hűtőszekrények	Bergendyné John Krisztina
Gyógyszeres szekrény	Szemánné Kalavé Csilla
Tisztítószer	Karla Edina
Textilek	Schuckné Szvorény Krisztina
Edények	Toth Annamária
Poroltók	Mészáros Zoltán
Műhely, szerszám, kerti faház	Mészáros Zoltán
Kis udvar	Karla Edina
Nagy udvar	Müllerné Baranyai Barbara
Terasz	Wohl Erzsébet
Padlás	Marlok Regina, Tagscherer Angelika
Gyermekevédelem	Pitzné Létay Krisztina
Gyermekeklánc Alapítvány	Győrfi Adrienn

Az óvodánk folyamatos esztétikus díszítése, a rendezett környezet kialakítása és fenntartása minden dolgozó feladata.

Időszakos dekorálás bejáratnál	Név
Őszi dekoráció	Szőnyiné Szundy Boglárka, Géczyné Szabó Beatrix
Márton napi dekoráció	Tagscherer Angelika, Novák Ildikó
Mikulás-Advent	Bohács Nikolett, Szabadi Barbara
Téli dekoráció	Sarlós Ágnes, Győrfi Adrienn
Tavaszi dekoráció	Marlok Regina, Melinda
Nyári dekoráció	Manhercz Teréz, Csilla

7. Ünnepek, hagyományok

- az óvoda mindennapi életéből emelkedjen ki, és a gyermekek számára örömteli legyen
- fontos a hangulatteremtés és a gyermekkel, szülővel közös készülődés
- egy - egy ünnep lebonyolításáért felelős kolléga vezetésével mindenki egyaránt vegyen részt az előkészítésben, ünneplésben

Programok	Felelős
Búcsú	Sarlós Ágnes
Nemzetiségi hét	Német Nemzetiségi Óvodapedagógusok
Szüreti hét	Géczyiné Szabó Beatrix
Állatok hete	Győrfi Adrienn,
Márton nap	Szőnyiné Szundy Boglárka
Mikulás	Manhercz Teréz
Karácsonyi műsor	Zöld csoport
Farsang	Manhercz Teréz
Kisze	Győrfi Adrienn
Napsugár nap	Géczyiné Szabó Beatrix
Víz hete	Sarlós Ágnes
Nyusziles	Manhercz Teréz
Egészség hét	Tagscherer Angelika
Májusfa állítás, leszedés, kitáncolás	Manhercz Teréz
Föld hete	Novák Ildikó
Az új gyermekek fogadása, nyílt nap	Manhercz Teréz
Madarak, fák napja	Marlok Regina, Szabadi Barbara
Bábszínház	Manhercz Teréz
Fesztivál	Bohács Nikolett

A táblázatban foglalt eseményeken mind az öt csoport részt vesz.

Természetesen a csoporton belül további ünnepek színesítik a gyermekek életét pl.: születésnapok, Anyák napja, Évzáró ünnepség, illetve a programunkban meghatározott jeles és zöld ünnepek. Ezek megszervezéséért a csoportban dolgozó óvodapedagógusok felelnek.

Egyes ünnepek lebonyolításában a Szülői Szervezet aktív részvételére is számítunk.

Szolgáltatásaink

Hagyományaink szerint 5 csoportban szeptembertől, a kiscsoportban februártól néptánc foglalkozáson vesznek részt a gyerekek, heti egy alkalommal, mely beépül a délelőtti napirendbe, és Solymár Nagyközség Önkormányzata finanszírozza.

8. Szülő- Gyermek- Pedagógus kapcsolata, együttműködése

Feladatok:

- a gondjainkra bízott gyermekeket a családdal közösen neveljük, a családi nevelés kiegészítője az óvodai nevelés
- az újonnan érkező gyermekek befogadása, beszoktatása nagy együttműködést igényel, a későbbi munkánk fontos alapköve
- a hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek jelezni kell az intézményvezető felé
- a tudomásunkra jutott információkat diszkréten kell kezelni
- a családokban bekövetkezett változások nyomon követni (ami a gyermekre hatással lehet)
- a csoportban vagy egyénileg felmerülő problémák esetén a két óvodapedagógus egyeztessen a fejlesztő pedagógussal, konzultáljanak a szülővel, majd irányítsák időben a gyermeket szakemberhez
- a szülővel a naponkénti közlések lényegre törőek, de átgondoltak legyenek, amennyiben mondanivalónk van, éljünk a fogadóóra kezdeményezésének lehetőségével
- lehetőséget kell adni a szülőknek (az aktuális járványhelyzethez igazodva) az óvodai élettel való megismerkedéshez: fogadó óra, nyílt nap, szülői értekezletek, közös ünnepek
- a szülők tájékoztatása a csoport életével kapcsolatban a faliújságon időben jelenjen meg

9.Két óvodai tagintézmény kapcsolata

- vezetői megbeszélések, értekezletek
- munkaközösségekben egymás segítése, ötletek átadása
- a közös kirándulás hagyományának folytatása
- továbbképzések anyagának közreadása, belső továbbképzések keretén belül

10. Kapcsolattartás

- A munkatervben meghatározottak, illetve az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik.
- Ezüstkör Szociális Gondozó Központ: esetmegbeszéléseken részvétel
- Apáczai Csere János Művelődési Ház: programokon való részvétel / Helytörténeti Múzeum, Tájház/

- Hunyadi Mátyás Német Nemzetiségi Általános Iskola: a nagycsoportosok-tanítók kölcsönös intézmény látogatása
- önkormányzat: rendezvényekre meghívás
- gyermekorvos, védőnő: tisztasági szűrés szervezése
- a bölcsőde, a Solymári Óvoda-Bölcsőde tagintézménye, így a szorosabb kapcsolat kialakítása a feladatunk kölcsönös látogatások alkalmával, mert szeretnénk, ha a bölcsődéből érkezett gyermekek zökkenőmentesen be tudnának illeszkedni az óvodába
- az erdélyi és németországi testvéróvodákkal szakmai kapcsolattartás a pandémiás helyzet függvényében

11. Gyermekbalesetek kezelése

Legfontosabb feladatunk a megelőzés és a gyermekek életkorának megfelelő tájékoztatása!

- az óvodai élet szabályainak ismertetése és betartatása / terem, udvar, lépcső, séták/
- tűz- és balesetvédelmi tájékoztatást kell nyújtani a gyermekeknek, minden csoportban életkoruknak megfelelő szinten, és erről készüljön feljegyzés a csoportnaplóba
- tűzriadó terv készítése, menekülési gyakorlat

Felelős: az óvoda minden dolgozója, intézményvezető helyettes.

13. Továbbképzések

- a kötelező továbbképzések elvégzésének korhatára 55 év, ez alapján kell kialakítani a továbbképzési terveket
- Idénnek szükséges továbbképzésen való részvétel
- Idén-nek van lehetősége továbbképzésen való részvételre

14. Ellenőrzés és értékelés

- az óvodapedagógusok esetében: a minősítő eljáráson részt vevő óvodapedagógusoknál egyszer egy évben vezetői ellenőrzésre kerül sor, ahol a látogatott délelőtről feljegyzés készül, melyet kiegészít az óvodapedagógus önértékelése
- a technikai dolgozók ellenőrzése és értékelése a munkaköri leírásban foglaltak alapján történik folyamatosan

- pedagógusminősítésre felkészülés, pedagógus ellenőrzés a 9 kompetencia mentén: gyakornoki vizsga
- önértékelési eljárásra kijelölt pedagógus: Győrfi Adrienn
- tanfelügyeleti ellenőrzést nem jeleztek

15. Gyermekvédelem

Ezt a feladatot Pitzné Létay Krisztina látja el, ő segíti az intézményvezető munkáját. Éves munkatervet és értékelést készít.

Solymár, 2022. 09. 01.

Manhercz Teréz

Mellékletben: Szeptemberi egyeztetés után

- munkarendek
- hetirendek, tornaterem, sószoba, néptánc beosztása
- pedagógiai asszisztensek csoport beosztása

NAPSUGÁR ÓVODA	HÉTFŐ	idő	KEDD	idő	SZERDA	idő	CSÜTÖRTÖK	idő	PÉNTEK	idő	idő
Szőnyiné Szundy Boglárka 32 Páros héten reggel	7-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	8.00-13.00	6	7.00-13.00	6	30
	10.30-17.00	6,5	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.00-17.00	6,5	10.30-17.00	7	34
Győrfi Adrienn 32 páratlan héten reggel	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7-13.00	6	30
	10.30-17.00	6,5	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.30-17.00	6,5	34
Novák Ilrikó 32 Páros héten reggel	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	30
	10.00-16.30	6,5	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.00-16.30	6,5	34
Gécziné Szabó Beatrix 32 páratlan héten reggel	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	30
	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.00-16.30	6,5	10.00-17.00	7	10.30-17.00	6,5	34
Barbara 32 Páros héten reggel	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	30
	10.00-16.30	6,5	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.00-16.30	6,5	34
Sarlós Ágnes 32 páratlan héten reggel	6.30-13.00	6,5	6.30-13.00	6,5	6.30-13.00	6,5	6.30-13.00	6,5	6.30-13.00	6,5	32,5
	10.00-16.30	6,5	10.30-16.30	6	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.30-16.30	6	31,5
Marlok Regina 26 Páros héten reggel	6.30-12.30	6	6.30-12.00	5,5	6.30-12.00	5,5	6.30-12.00	5,5	6.30-12.00	5,5	28
	11.00-16.00	5	11.00-16.00	5	11.00-16.00	5	11.30-16.00	4,5	11.30-16.00	4,5	24
Tagscherer Angelika 32 páratlan héten reggel	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	30
	10.00-17.00	7	10.00-16.30	6,5	10.00-16.30	6,5	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	34
Bohács Nikolett 32 Páros héten reggel	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	7.00-13.00	6	30
	10.30-17.00	6,5	10.30-17.00	6,5	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	10.00-17.00	7	34
Manhercz Teréz 24 páratlan héten reggel	7.00-12.00	5	7.00-12.00	5	7.00-12.00	5	7.00-12.00	5	7.00-12.00	5	25
	11.30-16.00	4,5	11.30-16.00	4,5	11.30-16.30	5	11.30-16.00	4,5	11.30-16.00	4,5	23

NÉVSOR		HÉTFŐ	KEDD	SZERDA	CSÜTÖRTÖK	PÉNTEK	ÓRA	MUNKAKÖZI SZÜNET
SCHUCKNÉ SZVORÉNY KRISZTINA Piros csoport-dajka	páros hét	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	40	11.00-11.20
	páratlan hét	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	40	11.00-11.20
TÓTH ANNAMÁRIA Zöld csoport - dajka	páros hét	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	40	11.00-11.20
	páratlan hét	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	6.00 – 14.20	9.00 – 17.20	9.00 – 17.20	40	11.00-11.20
KARLA EDINA Kék csoport - dajka	köztes	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
MÜLLERNÉ BARANYAI BARBARA Lila csoport - dajka	köztes	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
WOHL ERZSEBET Sárga csoport - dajka	köztes	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
SZEMÁNNÉ KALAVÉ CSILLA Pedagógiai asszisztens		8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
SZAKÁCSNÉ VARRÓ MELINDA Pedagógiai asszisztens		8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	8.00 – 16.20	40	13.10-13.30
BERGENDYNÉ JOHN KRISZTINA Konyhai alkalmazott		6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	40	10.30-10.50
TARJÁNNÉ JUHÁSZ VIKTÓRIA Takarító		9.30 – 17.50	9.30 – 17.50	9.30 – 17.50	9.30 – 17.50	9.30 – 17.50	40	14.00-14.20
MÉSZÁROS ZOLTÁN Karbantartó		6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	6.00 – 14.20	30	13.00-13.20

HETIREND 2022/2023-as nevelési év					
	LILA CSOPORT	KÉK CSOPORT	SÁRGA CSOPORT	ZÖLD CSOPORT	PIROS CSOPORT
HÉTFŐ	Külső világ tev. megismerése Verselés, mesélés Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Külső világ tev. megismerése Nagy udvar	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés Terasz	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Mozgás Kis udvar Sós szoba	Külső világ tevékeny megismerése Verselés, mesélés Sós Nagy udvar
	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Néptánc 9.50 II félév Terasz	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Néptánc 9.10 Kis udvar, Sós szoba	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Néptánc 9.30 Nagy udvar	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Külső világ tev. megismerése Néptánc 8.30 Sós Nagy udvar	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Külső világ tev. megismerése /köznyezetünk mennyiségi viszonyai/ Néptánc 8.50 Nagy udvar
	Verselés, mesélés Mozgás /	Verselés, mesélés Külső világ tevékeny megismerése/köznyezetünk mennyiségi viszonya/ Nagy udvar	Vers-mese Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Sós-Nagy Udvar	Verselés, mesélés Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Terasz	Mozgás / 8:30 Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Nagy udvar
SZERDA	Kis udvar, Sós szoba	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Sós-Nagy udvar	Mozgás / 8:15 Külső világ tev. megismerése /köznyezetünk mennyiségi viszonyai Kis udvar, Sós szoba	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Nagy udvar	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés Terasz
	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Verselés, mesélés Nagy udvar	Verselés, mesélés Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Sós-Nagy udvar	Külső világ tev. megismerése /köznyezetünk mennyiségi viszonyai Kis udvar, Sós szoba	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Nagy udvar	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Verselés, mesélés Terasz
	Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Sós-Nagy Udvar	Mozgás 8:15 Ének, zene, énekes játék, gyermektánc Terasz	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Nagy udvar	Verselés, mesélés Külső világ tev. megismerése /köznyezetünk mennyiségi viszonyai/ Nagy udvar	Rajzolás, festés, mintázás, kézimunka Kis udvar, Sós szoba
CSÜTÖRTÖK					
PÉNTEK					

Solymári Óvoda- Bölcsőde

2083 Solymár, Váci Mihály u. 26.

KÖRNYEZET MUNKAKÖZÖSSÉG

2022-2023. ÉV MUNKATERVE



Készítette: Grátzerné Bogdán Andrea
munkaközösség vezető

Mottó: „A természet, ez a gondos szülő,
kezünk ügyébe adott minden jót:
a levegőt, a vizet, meg a földet is...
(Morus)

Tagok

1. Marlokné Strack Regina (Kék Óvoda)
2. Pitzné Létay Krisztina (Kék Óvoda)
3. Marlok Regina (Napsugár Óvoda)
4. Bohács Nikolett (Napsugár Óvoda)
5. Szőnyiné Szundy Boglárka (Napsugár Óvoda)
6. Vezető: Grätzerné Bogdán Andrea (Kék Óvoda)

Munkaközösség célja

- Tudatos szakmai munka támogatása
- Környezeti nevelés, a környezettudatosság kiemelkedő fontosságának hangsúlyozása az óvodában és a mindennapi életben
- A fenntarthatóságra nevelés lehetőségeinek kihasználása
- A mértékletesség megismertetése példamutatással, a tudatos fogyasztó fogalmának tisztázása
- A gyermekek érzelmi,- erkölcsi fejlesztése, szokás- és normarendszer kialakítása

Munkaközösség feladata

- Helyes mintaadás, szabályközvetítés
- Közös szakmai elméleti konzultációk szervezése, tartása
- Szakmai munka értékelése, erősségek fejlesztése, fejlesztendő területek felismerése
- Kollégák együttműködése, a munka összehangolása, rendszerben gondolkodás

Idén kiemelt feladatunk

Téma: Dr. Tótszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában (2006.) könyvének feldolgozása, testre szabása. A könyv mozgásanyagának korosztályonkénti felosztása a munkaközösségek között:

- ✓ Hagyományörző mk.: kis csoportos tervezetek feldolgozása
- ✓ Mozgás mk.: középső csoportos - „ -
- ✓ Környezet mk.: nagy csoportos - „ -

Feldolgozás szempontjai:

- Az adottságoknak, eszközöknek, a rendelkezésre álló térnek megfelelően kell alakítani. De mindent és mindenáron nem kell változtatni! Ajánlások.
- A modern mozgásszegény életvitel a gyerekek csontozatán, izomzatán is meglátszik, nem biztonságos néhány gyakorlat kivitelezése, pl. bukfenc, talpélen járás. Ezeket kivenni.

Kivitelezés:

- A tervek szerkezete marad (járás, futás, gimnasztika, főgyakorlat, játék).
- A játékhoz játékleírás legyen.
- Az eszköz is marad, kivéve, ha nincs a szertárban vagy nehézkes a használata.

Működési rend

Évente 4 alkalom

Alkalom/ idő/ hely	Cél	Feladat	Felelős
1./ Alakuló gyűlés 2022. augusztus 29.	A munkaterv és a munkarend ismertetése, elfogadása	A feladatok ismertetése: nagycsoportos anyagrész felosztása a tagok között	mindenki
2./ Feldolgozás-1. 2022. november	Az elkészült anyagrész közös ismertetése	Közös konzultáció, a feldolgozott részek véglegesítése	mindenki
3./ Feldolgozás-2. 2023. február	További tervek feldolgozása	Közös megbeszélés, a feldolgozott részek tisztázása, véglegesítése, rögzítése	mindenki
4./ Beszámoló 2023. április	Záró alkalom Értékelés, beszámoló	Értékelés Írásos beszámoló	mindenki vezető

HELY:
TÉMÁJA: 2022/23 év feladatainak megbeszélése
DÁTUM: 2022. ÉV 08. HÓ 26. NAP ... ÓRA
RÉSZTVEVŐK NEVE ÉS SZÁMA : JELENLÉTI ÍV ALAPJÁN
VENDÉGKÉNT jelen van :

Munkaközösség vezetői megbeszélése:

- 2022/23 év feladata:

dr. Tótszőlőssyéné Varga Tiinde: Mozgásfejlesztés az óvodában c. könyvének átnézése, átdolgozása a helyi sajátosságok és az új előírásoknak megfelelően.

- Feladatok elosztása:

Hagyományok munkaközösség: Kis csoport

Könyveset munkaközösség: Középső csoport

Mozgás munkaközösség: Nagy csoport



Mozgás munkaközösség

2022/23-es nevelési évre szóló munkaterve

Készítette: Botka Gáborné

Munkaközösség vezető

„Ha nem repülhetsz, fuss!

Ha nem futhatsz, menj!

Ha nem mehetsz, csússz!

De bárhog is legyen: mozogj!”

Ifj. Dr. Martin Luther King

Tagok:

Szilvásiné Lieber Mónika	Kék óvoda
Lengyel Edit	Kék óvoda
Szabadi Barbara	Napsugár óvoda
Manhercz Teréz	Napsugár óvoda

Munkaközösség célja:

- dr. Tótszóllósné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában c. könyvének átnézése (eszközök, feladatok...) a helyi sajátosságoknak megfelelően használhatóbbá tétele.
- Önálló munka támogatása
- A közös, együttes munka segítése.

Munkaközösség feladata:

- **A mozgás tevékenység során használt könyv (dr. Tótszóllósné: Mozgás fejlesztés az óvodában) átnézése, „átdolgozása” a helyi sajátosságok és az új előírásoknak megfelelően.**
- Kollégák együttműködésének elősegítése.
- Egyéni munka támogatása.

Szakmai munkaközösségi foglalkozások:

Alkalom /idő, hely/	Cél	Feladat	Felelős
2022. 08. 29.	Alakuló ülés.	Munkaterv bemutatása. Feladatok megbeszélése. időpontok egyeztetése.	Botka Gáborné
2022. 11.	Egyéni felkészülés, véleményeztetés.	A felosztott (középső csoportos fogl.) feladatok átdolgozásának bemutatása egymásnak. Az átdolgozott részek véleményezése és korrigálása.	Felkészül: Mindenki Hozzászólnak: Tagok
2022. 01.	Egyéni felkészülés, véleményeztetés.	A megmaradt foglalkozások átdolgozásának bemutatása egymásnak. Véleményezés, bemutatás.	Felkészül: Mindenki Hozzászólnak: Tagok
2023. 04.	Éves munkánk értékelése.	Az éves feladatok megvalósulásának megbeszélése, értékelése. A középső csoportos foglalkozások átdolgozott részének bemutatása a kollektívának. Véleményezés, kiegészítés, korrigálás.	Mindenki

HELY:
TÉMAJA: 2022/23 év feladatainak megbeszélése
DÁTUM: 2022. ÉV 08. HÓ 26. NAP ÓRA
RÉSZTVEVŐK NEVE ÉS SZÁMA : JELENLÉTI ÍV ALAPJÁN
VENDÉ GKÉNT jelen van :

Munkaközösség vezetői megbeszélése:

- 2022/23 év feladata:

dr. Tótszöllőssyéné Varga Tiinde: Mozgásfejlesztés az óvodában c. könyvének átnézése, átdolgozása a helyi sajátosságok és az új előírásoknak megfelelően.

- Feladatok elosztása:

Hagyományok munkaközösség: Kis csoport

Könyveset munkaközösség: Középső csoport

Mozgás munkaközösség: Nagy csoport

Solymári Óvoda-Bölcsőde
JEGYZŐKÖNYV

HELY: Solymári Óvoda - Bölcsőde	Kék Óvoda
TÉMÁJA: Alakuló megbeszélés	
DÁTUM: 2022. ÉV 08. HÓ 29. NAP ÓRA	
RÉSZTVEVŐK NEVE ÉS SZÁMA : JELENLÉTI ÍV ALAPJÁN	
VENDÉGKÉNT jelen van :	

- Ez év feladataink megbeszélése
- Feladatok kiosztása
- Időpontok megbeszélése

Bóba Gábor
jegyzőkönyvvezető aláírása

P.H

.....
intézményvezető aláírása

Jelenléti ív:

Isztut Edet

Szék - Zs

Pzikósiúé Lieber Nórika

Leander Teréz

Botka Gabonac

HAGYOMÁNYŐRZŐ MUNKAKÖZÖSSÉG

2022-2023 évre szóló MUNKATERVE



Hagyományörző munkaközösség 2022-2023 évre szóló munkaterve

*„Minél többet tudunk,
annál inkább rájövünk arra,
hogy semmit sem tudunk.”*
Szókratész

Hagyományörző munkaközösség tagjai:

- * Géczyné Szabó Beatrix – Napsugár óvoda
- * Klászné Ulviczki Gabriella – Kék óvoda
- * Magyar Csilla – Kék óvoda
- * Sarlós Ágnes – Napsugár óvoda
- * Szép-Malárcsik Anita – Fejlesztő pedagógus
- * Tagscherer Angelika – Napsugár óvoda
- * vezető: Györfi Adrienn – Napsugár óvoda

Hagyományörző munkaközösségünk a kollegák tudatos szakmai munkájának elősegítésére, támogatására jött létre.

A néphagyomány ápolás nem külön témaként jelenik meg a Pedagógiai Programunkban, hanem átszövi azt, és az érzelmekre hatva színesíti az óvodában folyó gyermeki tevékenységeket, az ünnepeket, a gyermek mindennapi tevékenységét, beépül a mesékbe, környezeti beszélgetésekbe, barkácsolásba, ének-zenei foglalkozásokba, mozgásos játékokba és idővel a szerepjáték alapjává válik.

Hagyománynak nevezzük az előttünk járó nemzedék által felhalmozott tudást, amit az ember a világról tudott – ismeret, tapasztalat, természet, élőlények, életbölcsség, viselkedésforma, erkölcs – örökségként ránk, utódainkra hagyományozott. Minden nemzedék hozzáadott valamit ehhez a tudáshoz, többet vagy kevesebbet.

A szokások többsége a naptári évhez, a természet jelenségeihez, az évszakok változásaihoz, a munkához, az emberi élet fordulópontjaihoz, valamint egyházi ünnepekhez fűződik. Tartalmaz a földművelésre, a mezőgazdasági eszközökre, a természetett növényekre, a házi, részben vadon élő állatokra, a népi építkezésre, mesterségekre, sütésre–főzésre, ruházkodásra vonatkozó ismereteket is. Vagyis komplex lehetőséget rejt az óvodai nevelés számára.

Mi óvodapedagógusok sokat tehetünk azért, hogy ez a tudás, hagyomány beépüljön a ránk bízott gyermekek életébe, és így megőrződjön. Lehetőségünk van arra, hogy a népi kultúra gazdag világából tudatosan válogassunk. Megéri, mert a hagyományápolás élményt ad. Szórakozást nyújt. Ismeretekhez segít. Fejleszti az ízlést. Közösséget épít. Hazaszeretetre nevel. Viselkedési mintákat közvetít. Megalapozza a gyermek érzelmi, esztétikai és morális biztonságát. A gyermek megismeri saját és társai képességeit, erősségeit. Személyes kapcsolatokon keresztül közvetve vagy közvetlenül tanul, fejleszti képességét, képességeit.

Ahhoz, hogy a hagyományok értékei beépüljenek a mai kultúrába olyan új tartalommal kell megtölteni, ami a mai megváltozott világunkhoz alkalmazkodik és az óvodás korú gyermek életkori sajátosságaihoz igazodik. A Solymáron élő német ajkú lakosság jelenléte meghatározó jelentőséggel bír a hagyományok és a kultúra terén. Így óvodáinkban is jelen van a német nemzetiségi nevelés, a helyi hagyományok ápolása és továbbadása.

A 2022-2023. nevelési évben **kiemelt feladatunk** a mozgás foglalkozások ütemtervének felülvizsgálata (dr. Tótszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában). És a jelenlegi korszerű módszertan szerinti átdolgozása, kiegészítése korcsoportok szerint. Munkaközösségünk a kis csoport ütemtervét kapta meg elemzésre, amely 23 hetet foglal magába.

Céljaink:

- * A szakmaiság megőrzése, a Pedagógiai Programban megfogalmazott feladatok magas szintű megvalósítása a pandémiás szabályok követése mellett.
- * A gyermekek harmonikus fejlődésének hatékony elősegítése, a gyermekek erősségeinek hangsúlyozása a néphagyomány ápolás gazdag eszköztárának felhasználásával.
- * A nevelő munka fejlesztése, az óvodapedagógusok módszertani ismereteinek frissítése.
- * Az egymástól való tanulás elvének érvényesítése. Beszélgetések, szakmai viták közben az óvodapedagógusok szakmai tudásának bővítése.
- * A múlt értékeinek átörökítése a gyermeki sajátosságokhoz igazodva.
- * Családok szemléletformálása a gyermekeken keresztül.
- * A hagyományörzés hangsúlyozása, népszerűsítése.
- * Együttműködés partnereinkkel óvodánk pozitív megítélése érdekében.

Feladataink:

- * A nevelési év során négy alkalommal a hagyományörző munkacsoport tagjainak tanácskozása, az aktuális feladatok kapcsán.
- * Elméleti ismereteinek integrálása a gyakorlati nevelőmunkánkba. Problémák elemzése beszélgetések, szakmai viták alkalmával.
- * Új kollégák segítése a hagyományörző szemlélet átvételében és a Pedagógiai Program megvalósításában.
- * Hagyományörző tapasztalatszerzések feltételeinek, lehetőségeinek megteremtése.
- * Témahetekben, innovációkban való aktív részvétel, a gyakorlatok kidolgozása és beépítése a napi nevelőmunkába.
- * Hagyománnyá vált jeles napok megszervezése, tapasztalatszerzés, értékteremtés, élménynyújtás.
- * A munkaközösségi tagok munkájának összehangolása. A két tagóvoda partneri együttműködése.
- * Solymár hagyományörzésében és ünnepségein való részvétel.

Hagyományőrző munkaközösség konzultáció tervezett időpontjai és témái:

Időpont	Feladatok/tevékenységek:	Felelős:	✓
2022. 08. 29. 17.45 Kék Óvoda	Alakuló ülés. A munkaterv megbeszélése, feladatok vállalása: dr. Tótszöllősyné Varga Tünde: Mozgásfejlesztés az óvodában című könyv kis csoportos ütemtervének felülvizsgálata és a jelenlegi korszerű módszertan szerinti átdolgozása, kiegészítése. A konzultáció időpontjainak, helyének egyeztetése.	Gyórfi Adrienn Munkaközösségi tagok	
2022. 11. 08. 13.30 Napsugár Óvoda	Elméleti feldolgozás számítógépes felületen, word dokumentumban a kiemelt feladatunkkal kapcsolatban. Szakmai beszélgetés.	Munkaközösségi tagok	
2023. 01. 10. 13.30 Napsugár Óvoda	Elméleti feldolgozás számítógépes felületen, word dokumentumban a kiemelt feladatunkkal kapcsolatban. Beszámoló előkészítése a nevelőtestületi értekezletre.	Munkaközösségi tagok	
2023. 04. 11. Kék Óvoda	Nevelőtestületi értekezleten beszámolás a kis csoportos ütemtervről. Munkaterv értékelése. Elméleti téma felvetés a következő évre.	Szép-Malárcsik Anita Gyórfi Adrienn Munkaközösségi tagok	

2022. szeptember 1.

Gyórfi Adrienn
munkaközösség vezető

Gyermekvédelmi munkaterv 2022-2023

Az óvodai gyermekvédelem az óvodai munka szerves része, mely minden gyermekre megkülönböztetés nélküli gondoskodást jelent, az óvoda minden dolgozója részéről.

Gyermekvédelmi tevékenységünket a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásáról szóló 1997. XXXI. Törvény alapján végezzük.

A gyermek – és ifjúságvédelem széles körű tevékenység, amely magában foglalja azokat az intézkedéseket, tevékenységeket, amelyek a gyermekek egészségi ellátását, gondozását, testi szellemi, erkölcsi fejlődését hivatottak segíteni és biztosítani.

Az óvodai gyermekvédelem az egyik legfontosabb jelzőrendszer, hiszen a gyermekek minden problémája (éhsége, agresszivitása, szorongása, hiányzások stb.) itt érzékelhető először.

Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontos az időben történő jelzés. Az óvodánkban maximálisan biztosítjuk a gyermekek alapvető szükségleteit, az érzelmi biztonságát. Úgy szervezzük az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az elősegítse a gyermekek számára az optimális fejlődési folyamatot. Óvodánk figyelmet fordít a prevencióra, a hátrányos helyzet csökkentésére, a veszélyeztetettség megelőzésére és a segítségnyújtásra, mindezt együttműködve a családokkal és a különböző szakemberekkel. Nevelő munkánk során figyelembe vesszük a nemzetiségi kisebbséghez tartozó gyermekek kultúráját, a sajátos nevelést igénylő gyermekekkel kapcsolatos alapelveket, a differenciált fejlesztés lehetőségeit.

Óvodapedagógusaink feladata, hogy maximálisan biztosítsák a gyermekek alapvető szükségletét, az érzelmi biztonságot. Úgy szervezik az óvodai környezetet - személyi- és tárgyi feltételrendszert -, hogy az hatásrendszerével elősegítse minden gyermek számára az optimális fejlődést.

Az általános elvárások közül – tolerancia, nyitottság, elfogadó, segítő, támogató attitűd, szeretetteljesség, következetesség – kiemelten fontosak. Az óvodapedagógusaink nevelő-fejlesztő munkájuk során mindig figyelembe veszik a gyerekek egyéni képességeit, tehetségét, fejlődési ütemét, szociokulturális háttérét. Segítik őket tehetségük kibontakozásában, a hiányosságok, hátrányok kompenzálásában, felzárkóztatásában.

Az integrált nevelés során biztosítjuk az önazonosság megőrzését, ápolását, erősítését, az interkulturális nevelésen alapuló integráció lehetőségét, az emberi jogok és alapvető szabadságok védelmét.

Az óvodapedagógusok feladatai:

- A gyermekek szociális, szociokulturális háttérének megismerése.
- Szükség szerint környezettanulmány végzése családlátogatás alkalmával, a látogatásról feljegyzés készítése.
- Hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetű és veszélyeztetett helyzet jelzése a gyermekvédelmi felelősnek.
- A hátrányos, halmozottan hátrányos helyzetben lévő gyermekek differenciált nevelése, fejlesztése.
- A rendszeres óvodába járás figyelemmel kísérése, szükség esetén a hiányzás jelzése a gyermekvédelmi felelősnek
- A COVID jelenléte miatt, fokozottabb odafigyelés a higiéniai szabályok betartására.

Gyermekvédelmi felelős feladatai:

- Összehangolja a gyermekvédelmi tevékenységet az óvodában.
- Gyermekvédelmi munkatervet készít.
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal
- Elősegíti az óvónők tájékozódó tevékenységét, szükség szerint családlátogatáson is részt vesz.
- Gyermekvédelmi munka értékelése.

Az óvodavezető feladatai:

- A gyermekvédelmi tevékenységhez a feltételek biztosítása: gyermekvédelmi felelős megbízása;
- Feladatok, kompetenciák meghatározása nevelőtestületi szinten.
- Nyilvántartja a hátrányos és a halmozottan hátrányos helyzetű, veszélyeztetett gyermekeket, feljegyzi az intézkedéseket, eredményeket. Ellenőrzi a nyilvántartásba vétel, ill. megszüntetés okait.
- Bizalomelvű kapcsolat kiépítése a családokkal. A törvények és rendeletek naprakész ismerete, a munka hozzáigazítása.
- Szükség szerint igénybe veszi a családgondozó, a védőnő segítségét.
- Kapcsolatot tart a Család-és Gyermejjóléti Szolgálattal
- Esetmegbeszéléseken való részvétel
- Veszélyeztetettség esetén a Gyermekek-és családsegítő Szolgálat tájékoztatása.

A szülőkkel való együttműködés feladatai:

- Olyan együttműködés megalapozása a család és az óvoda között, mely a gyermeknevelés szakmai támaszrendszere.
- A család a szocializáció első színtere, ezért erősítjük a családon belüli helyes gyerekekre nevelést.
- A szülők gyermekük iránti felelősségérzetének kialakítására, megtartására törekszünk szülői értekezletek, egyéni beszélgetések alkalmával.
- Beszoktatás alatt, anamnézis felvétele, adatlapok kitöltetése a szülőkkel.
- Családlátogatás probléma esetén.
- Törekszünk a családok szociális különbségeiből adódó hátrányok kompenzálására.

Feladatok:

Gyermekvédelmi munkaterv elkészítése
Az óvoda-iskola átmenetet segítése, tapasztalatcsere, látogatás, beszélgetés, közös tevékenység
Gyermekvédelmi munka beindítása a csoportokban: - Anamnézis kitöltése az új kiscsoportosoknak. - A szülőktől nyilatkozatot kérünk arról, hogy a gyermeküket ki hozhatja, illetve ki viheti haza az intézményből, ezen kérjük jelezni a megjelölt személyek nevét
Kapcsolattartás a Gyermekjóléti Szolgálattal, együttműködés, jelzések, esetmegbeszéléseken való részvétel, jellemzések készítése igény szerint
Logopédus, fejlesztő pedagógus, óvónők a mérések eredményeinek alapján kiszűrt gyerekek szakemberhez való irányítása, figyelése, segítése - elsősorban a tanköteles korú és a problémás gyerekek körében.
Gyermekek hiányzásának, mulasztásának figyelemmel kísérése, nagyobb mértékű igazoltalan hiányzás esetén jelzés a gyermekvédelmi felelősnek, óvodavezetőnek, kiemelt figyelemmel a HH, HHH, veszélyeztetett, védelembe vett, és az iskolába készülő gyerekekre. Folyamatos feladatok: - A szülők folyamatos tájékoztatása gyermekük fejlődéséről. - Kapcsolattartás a szülőkkel (szülői értekezletek, fogadóórák, napi visszajelzések). - Pedagógiai megbeszélések a csoportokban folyó gyermekvédelmi munkáról a gyermekvédelmi felelőssel. - Kapcsolattartás a külső segítő szervezetekkel. - Kapcsolattartás volt óvodásaink tanítójával. - Hiányzások ellenőrzése, egyeztetés a csoportos pedagógusokkal.
Együttműködés a védőnővel (tisztaságvizsgálat, egészségügyi szűrések).
Kapcsolattartás a segítő intézményekkel: - Fenntartó - Nevelési Tanácsadó - Család- és Gyermekjóléti Szolgálat - Házi orvos - Védőnő - Iskola
Prevenációs munka A rászoruló szülők Család- és Gyermekjóléti Szolgálatához való irányítása, esetleges adományok eljuttatása a családoknak.
Gyermekvédelmi munka összegzése, lezárása

2022.09

Pitzné Létay Krisztina

