

ÁLLÁSPÁLYÁZAT

SOLYMÁRI POLGÁRMESTERI HIVATAL

Költségvetési- és Pénzügyi Iroda

pályázatot hirdet Közzszolgálati jogviszony (Kttv.) keretében

Pénzügyi előadó

Munkakör/feladatkör betöltésére.

Tevékenységi kör (ellátandó feladatok): Az Önkormányzat költségvetési szerveinek számviteli, pénzügyi, gazdálkodási és könyvelési feladatainak végrehajtása az ASP Integrált Rendszerben. Szállító számlák kiegyenlítése az OTP banki rendszerében. Analitikus és főkönyvi nyilvántartások vezetése, egyeztetése, ellenőrzése. Beérkező számlák analitikus nyilvántartása, kontírozása; szállítói számlákkal kapcsolatos adatszolgáltatások. Havi- negyedéves-éves pénzügyi adatszolgáltatások elkészítése. A tárgyi eszközök és készletek analitikus nyilvántartása az ASP KATI programban és folyamatos egyeztetése a főkönyvi számlákkal. Értékcsökkenés negyedévente történő elszámolása és könyvelése az ASP KASZPER modulban.

Betöltendő állás szakmacsoportja: gazdasági

FEOR besorolás: 4121 Könyvelő (analitikus)

Jövedelem tartomány: 780,000-830,000

Betöltendő állás munkakörének szakterülete (munkakörcsalád):
Közgazdaság/pénzügyi/elemzési

Betöltendő állás jogviszonya: Közzszolgálati jogviszony (Kttv.)

Foglalkoztatás időtartama, munkaideje, munkarendje, formája: Határozatlan, 40 óra, teljes munkaidő (heti 40 óra), Teljes munkaidő

Munkavégzés helye: Solymár

A munkáltatóval, állással kapcsolatos egyéb lényeges információ (pl. jogviszony létesítés feltételei; próbaidő; illetmény/fizetés, speciális adatvédelmi tájékoztatás, szervezet honlap címe stb.): A közzszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény 46. §-a alapján a próbaidő 3 hónap.

Az illetmény megállapítása a 2011. évi CXCV. törvény alapján történik.

A pályázat benyújtásának módja: Berényi Zsófia humánpolitikai előadó részére elektronikus úton a munkaugy@solymar.hu címre vagy postai úton a Solymári Polgármesteri Hivatal (2083 Solymár, József Attila u. 1.) címére.

Feltételek, Előnyök

Pályázati feltételek:

Jogállásból fakadó jogszabályi követelmények:

- Büntetlen előélet
- Cselekvőképesség

- Magyar állampolgárság
- Vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása
- Erkölcsi bizonyítvány

Elvárt végzettség/képesítés:

- 5. Felső középfokú szakképesítés emelt szintű szakképesítés, szakképesítés-ráépülés szakképesítés felsőfokú szakirányú szakképzettség technikai szakképzettség , Egyéb végzettség, Mérlegképes könyvelő vagy felsőfokú gazdasági / közgazdász/ pénzügy-számvitel szak
- Középfok - szakképzettség, Egyéb végzettség, Pénzügyi- számviteli ügyintéző

Pályázat elbírálása során előnyt jelent:

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a szakmai tapasztalat?: Igen

A pályázat elbírálása során előnyt jelent a vezetői tapasztalat?: Nem

Egyéb pályázati előnyök:

- Tárgyieszköz könyvelésben szerzett tapasztalat
- ASP Integrált Rendszer ismerete

A pályázat elbírálása során előnyt jelentő személyes kompetenciák:

- Határozottság, magabiztosság (alap)
- Probléma-megoldó készség (alap)
- Terhelhetőség (egyéb)
- Elvégzett feladatok ellenőrzése, korrigálása, felelősségvállalás az elvégzett munka minőségéért (egyéb)
- Eredményorientáció és motiváltság (egyéb)

A pályázat részeként benyújtandó igazolások, alátámasztó dokumentumok:

- végzettséget/képzettséget igazoló okirat(ok) másolata
- fényképes önéletrajz (87/2019.(IV.23)Korm.rendelet 1 sz. melléklete alapján
- Adatkezelési nyilatkozat
- Három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány

A pályázat benyújtásának határideje: 2026.04.22. 00:00

A pályázat elbírálásának határideje: 2026.04.28. 00:00

A pályázati kiírás további közzétételének helye: www.solymar.hu

Állás tervezett betöltésének időpontja: 2026.05.01.

Publikálás tervezett időpontja: 2026.03.27.

A pályázati kiírás közlétevéje a Miniszterelnöki Kormányiroda (MK). A pályázati kiírás a közigazgatási szerv által az MK részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a hatályos jogszabály alapján a pályázatot kiíró szerv felel.

